

# Optical Disc Archive File Manager2

説明

ODS-FM2

# 總覽

ODS-FM2 是一款使用光碟封存系統進行封存和擷取的軟體應用程式。

除了使用 ODS-L10 及 ODS-L30M 裝置的系統外， 也可搭配直接連接伺服器的磁碟機使用。

ODS-FM2 不僅可用於管理插入光碟封存系統中的卡匣， 也適用於儲櫃管理的卡匣。

# File Manager 模式

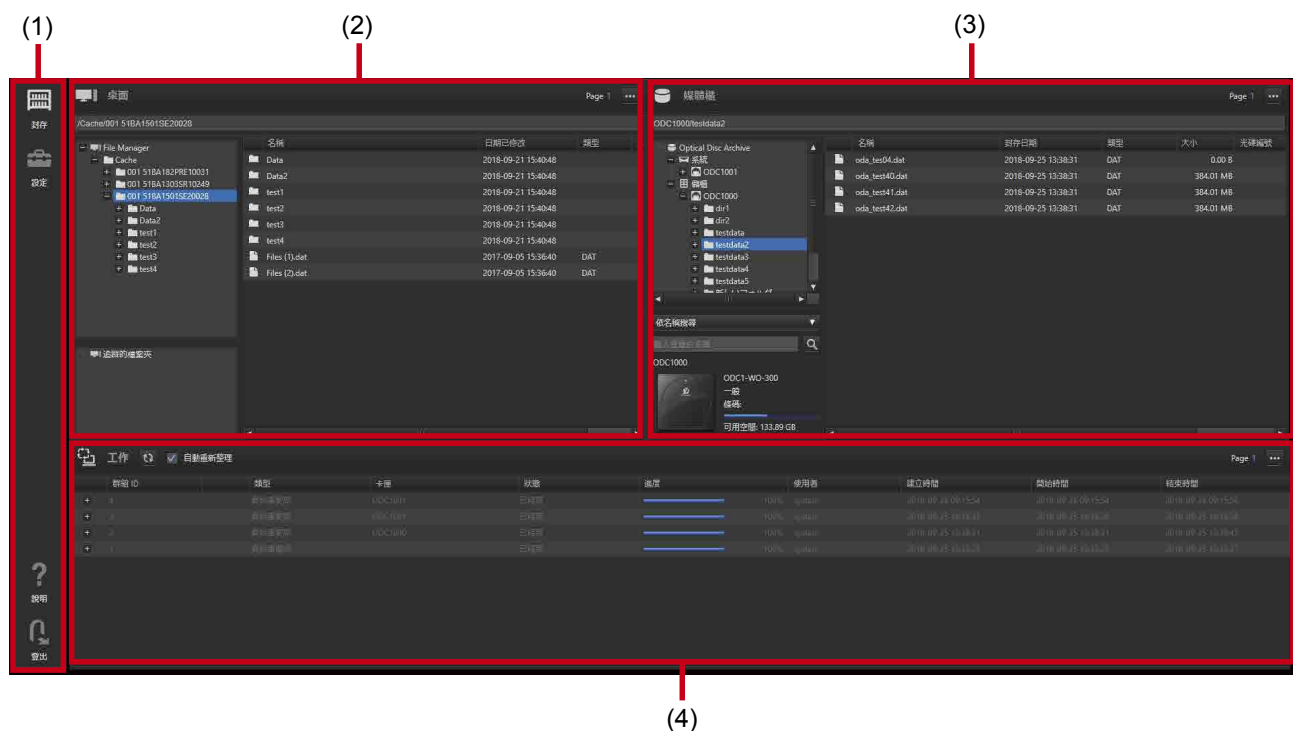
本節說明在 File Manager 模式下的畫面和操作。

- 封存畫面
- 封存
- 使用追蹤的檔案夾封存
- 抓取
- 顯示 / 編輯檔案中繼資料
- 刪除卡匣資訊
- 刪除卡匣上的檔案 / 資料夾
- 複製卡匣
- 批次複製媒體櫃
- 新增網路路徑

## 封存畫面

在此畫面中可執行封存及抓取操作。

封存畫面是由下列部分組成。



## 一般操作

樹狀區域 (桌面 / 媒體櫃區域左側)

- 不支援多重選擇。

清單區域 (桌面 / 媒體櫃區域、工作區域、[預留位置] 對話方塊右側)





Explorer (Windows) 及 Finder (macOS) 的操作方式皆為類比式。

- 使用 Shift 鍵、Ctrl 鍵 (Windows) 和 Command 鍵 (macOS) 選擇多個檔案。

- 使用 Ctrl+A (Windows) 或 Command+A (macOS) 選擇所有檔案。

## (1) 球狀功能表

按一下圖示可在畫面間移動。

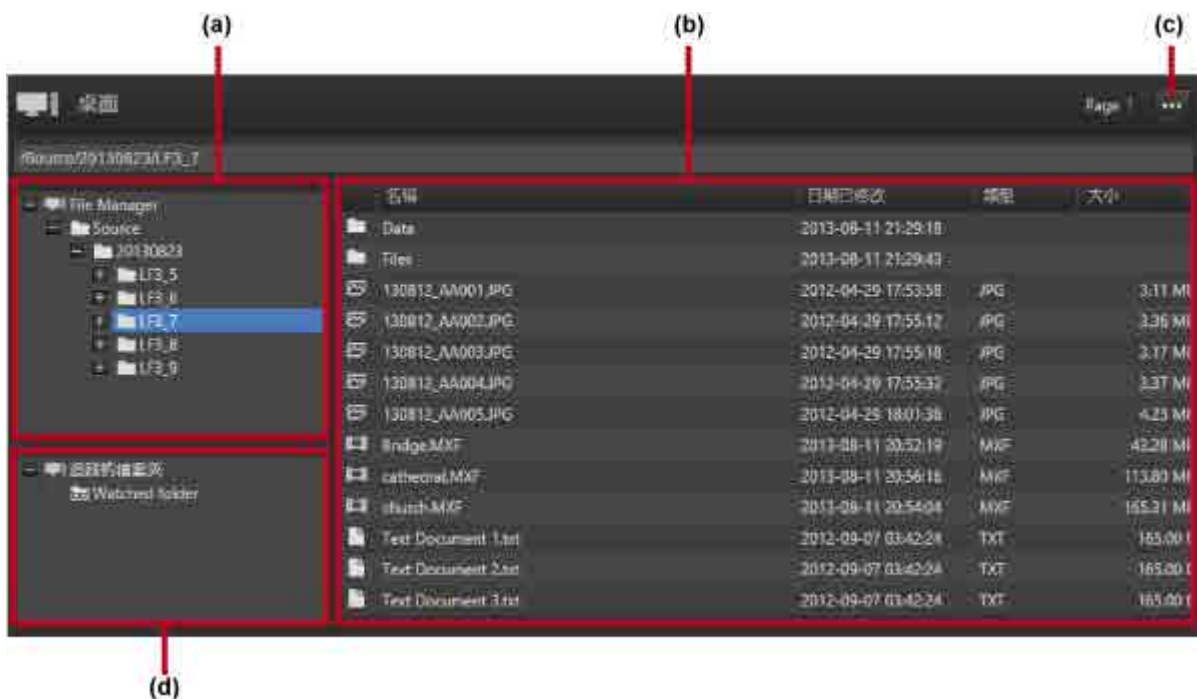
-  (封存)：顯示封存畫面以執行封存 / 抓取操作。
-  (設定)：顯示設定畫面。
-  (說明)：顯示說明及版本資訊。
-  (登出)：登出使用者。

## (2) 桌面區域

顯示本機電腦和網路電腦上的資料夾與檔案。

在封存時，請選擇要封存的檔案。擷取時，請選擇要擷取之檔案的儲存目的地。

桌面區域會顯示在設定畫面 [ 封存 ] 頁面上 [ 基底路徑 ] 中指定的檔案夾 ( 基底路徑 )，以及該資料夾內的資料夾和檔案。



### (a) 樹狀區域

顯示基底路徑檔案夾及其子檔案夾。

按一下樹狀區域中的資料夾即可重新整理資料夾與子資料夾為最新顯示狀態。

### (b) 清單區域

在檔案 / 資料夾清單中會顯示下列資訊。

- 名稱：檔案 / 資料夾名稱
- 日期已修改：最後修改的日期
- 類型：副檔名

- 大小：檔案大小


若在追蹤的檔案夾區域中選擇「追蹤的檔案夾」，將顯示有關追蹤的檔案夾的資訊。

### (c) 下拉式功能表

按一下 **...** 會顯示下拉式功能表。下拉式功能表包含下列功能表項目。

- 開啟預留位置：開啟預留位置對話方塊。預留位置為一虛擬資料夾，可在同時封存不同資料夾中的檔案及資料夾時暫時儲存檔案 / 資料夾。
- 停止監控：在使用追蹤的檔案夾封存時停止追蹤的檔案夾。
- 建立檔案夾：在樹狀區域中所選的資料夾或磁碟中建立新資料夾。
- 向上：在資料夾階層中向上移動一層。
- 開啟資料夾：開啟在清單區域中選擇的資料夾。

### (d) 追蹤的檔案夾

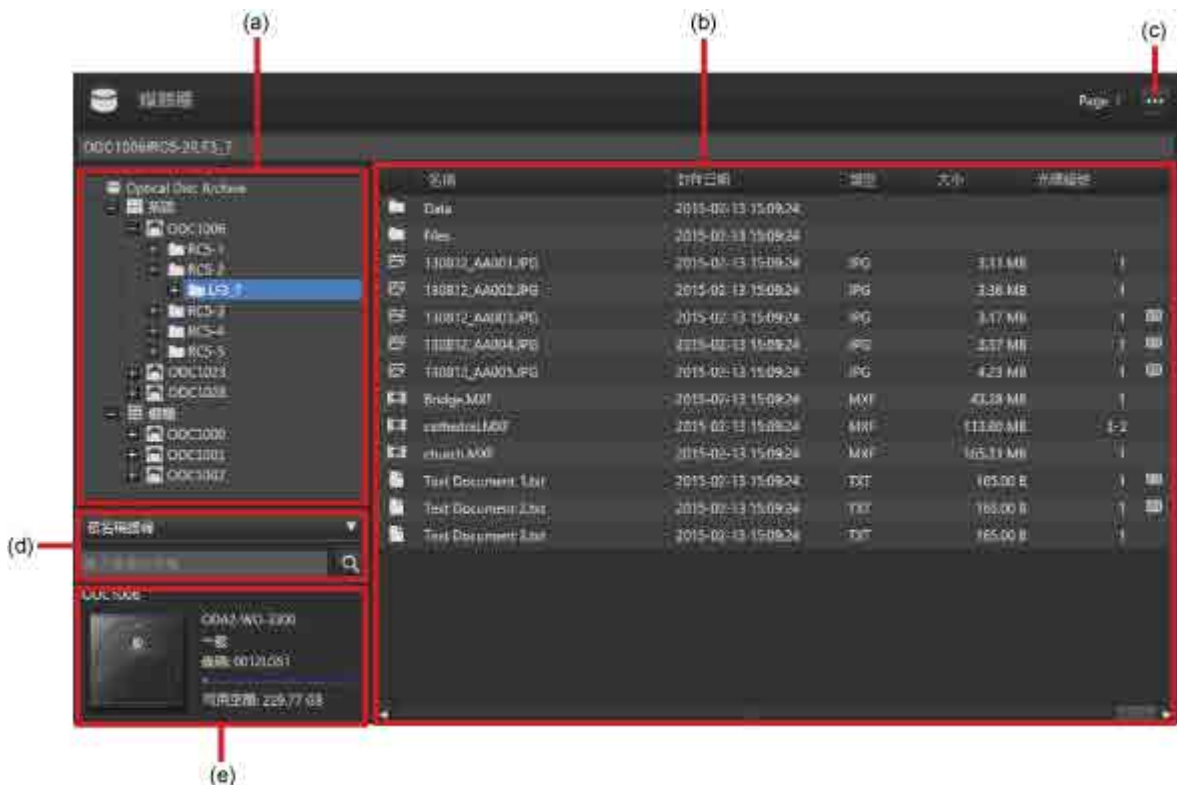
顯示指定資料夾清單為追蹤的檔案夾。選擇資料夾並拖放至媒體櫃區域，以開始追蹤資料夾。追蹤資料夾時，資料夾圖示會變成 。

## (3) 媒體櫃區域

顯示封存在卡匣上的檔案及資料夾清單。

在封存時，請選擇要儲存檔案的目的地。在抓取時，請選擇要抓取的檔案。

除了目前插入光碟封存系統中的卡匣外，所有已插入的卡匣都會顯示在媒體櫃區域中。



### (a) 樹狀區域

以樹狀檢視方式顯示卡匣及卡匣中的資料夾。系統資料夾與依名稱搜尋資料夾都在最上方，而卡匣則顯示在這些資料夾的下方。

插入光碟封存系統中的卡匣會顯示在系統資料夾中。







儲存在光碟封存系統以外的卡匣，如管理儲櫃，會顯示在儲櫃資料夾中。在儲櫃資料夾中的卡匣也可執行封

存 / 抓取操作。


按一下樹狀區域中的資料夾即可重新整理資料夾與子資料夾為最新顯示狀態。

### (b) 清單區域

顯示卡匣上的檔案 / 資料夾清單。顯示下列項目。

- 系統 / 儲櫃圖示：僅在搜尋期間顯示。光碟封存系統中有檔案時，會顯示  圖示。檔案位於儲櫃時，會顯示  圖示。
- 檔案類型圖示
- 名稱：檔案名稱
- 封存日期：封存檔案的日期及時間
- 類型：副檔名
- 光碟編號：寫入檔案的光碟編號
- 大小：檔案大小
- 中繼資料圖示：中繼資料指標
  - ：有中繼資料
  - 無圖示：無中繼資料
- 封存圖示：封存狀態
  - 無圖示：已封存 (只能在此狀態擷取)
  - ：正在封存
  - ：封存期間發生錯誤
  - ：正在檢查檔案狀態

### (c) 下拉式功能表

按一下  會顯示下拉式功能表。下拉式功能表包含下列功能表項目。

- 編輯中繼資料：顯示 [ 編輯中繼資料 ] 對話方塊，以檢視與編輯選取檔案或檔案夾的中繼資料。如需詳細資訊，請參閱「顯示 / 編輯檔案中繼資料」。
- 匯出目錄資料：以 CSV 格式匯出在樹狀區域或卡匣區域所選取卡匣中的檔案清單。
- 刪除：若選擇儲櫃中的卡匣，則會刪除所選卡匣資料庫中的卡匣資訊。如需詳細資訊，請參閱「刪除卡匣資訊」。若選擇光碟封存系統中卡匣的檔案或資料夾，則會刪除所選的檔案或資料夾。如需詳細資訊，請參閱「刪除卡匣上的檔案 / 資料夾」。無法刪除儲櫃中卡匣上的檔案。
- 建立檔案夾：在樹狀區域中選取的檔案夾或卡匣中建立新檔案夾。
- 向上：在資料夾階層中向上移動一層。
- 開啟資料夾：開啟在清單區域中選擇的資料夾。
- 開啟檔案位置：在搜尋結果顯示於清單區域中時，開啟包含所選檔案的資料夾。

### (d) 搜尋區域

搜尋目標卡匣。

1. 在樹狀區域中選擇要搜尋的卡匣或資料夾。
2. 指定清單方塊中的搜尋類型。
  - 依名稱搜尋：搜尋名稱包含輸入關鍵字之檔案及資料夾。
  - 依檔案名稱搜尋：搜尋名稱包含輸入關鍵字之檔案。
  - 依資料夾檔案名稱搜尋：搜尋名稱包含輸入關鍵字之資料夾。

- 搜尋全部：搜尋名稱或中繼資料值包含輸入關鍵字之檔案及資料夾。
- (中繼資料標題)：搜尋所選中繼資料數值中包含輸入關鍵字之檔案及資料夾。

### 3. 輸入搜尋關鍵字。

若選擇「依名稱搜尋」、「依檔案名稱搜尋」或「依資料夾檔案名稱搜尋」，請輸入部分檔案或資料夾名稱。

若選擇中繼資料標題，請輸入中繼資料數值。

選擇「搜尋全部」時，可輸入片段的檔案名稱、資料夾名稱或中繼資料值。

### 4. 按一下 按鈕。

搜尋結果會顯示在清單區域中。

## (e) 卡匣顯示

顯示所選卡匣之卡匣資訊。顯示下列項目。

- 卡匣名稱
- 卡匣類型
  - ODC1-RE-300
  - ODC1-RE-600
  - ODC1-RE-1200
  - ODC1-WO-300
  - ODC1-WO-600
  - ODC1-WO-1500
  - ODC2-WO-3300
  - ODC3-WO-5500
- 卡匣狀態 (一般、唯讀、錯誤、檢查中、格式化中、終結中、複製中、退出中)
- 卡匣條碼
- 卡匣可用空間 (含顯示條)

### 注意

視卡匣狀態而定，顯示容量及可實際使用容量間可能會有差異。

## (4) 工作區域

顯示封存、抓取及其他工作的清單。

在單一操作形式的單一工作群組中封存 / 抓取多個檔案及資料夾。在工作群組中處理單一檔案會當成單一工作計數。工作群組顯示在工作區域中。按一下工作群組的「+」標記可在群組中顯示各工作。

已登錄的工作會在背景處理。工作執行順序可能與登錄順序不同。


若工作正在等待卡匣交換或工作已失敗，將會以反白顯示該工作。

工作清單中的工作可取消，但執行的順序無法變更。

按一下  按鈕可將顯示畫面重新整理成最新狀態。




## 下拉式功能表

按一下  會顯示下拉式功能表。 下拉式功能表包含下列功能表項目。

- 暫停：暫時停止處理所選的工作或工作群組。
- 繼續：恢復處理所選的工作或工作群組。
- 停止：停止處理所選的工作或工作群組。
- 重新登錄：重新登錄所選工作群組中的已失敗工作或已取消工作。
- 變更狀態並重新登錄：您可藉此修改條件，然後重新登錄工作。可重新登錄所有工作，或是僅重新登錄失敗的工作。可變更封存或擷取目的地。
- 顯示工作報告：當工作失敗、停止或暫停時，會在所選的工作群組中顯示工作報告。
- 匯出工作報告：以 CSV 格式匯出選取工作群組的工作報告。
- 顯示欄位：在工作清單中選擇顯示的欄位。



## 注意

在下列情況下無法停止工作。

- 若擁有一般使用者權限的使用者嘗試停止擁有管理員權限使用者登錄的工作
- 已收到取消要求的工作 (顯示  標記)

## 工作清單

顯示下列工作清單項目。該顯示欄位可使用下拉式選單中的 [顯示欄位] 變更。

- 群組 ID：工作群組 ID
- ID：工作 ID
- ：已收到暫停要求的工作
- ：已收到停止要求的工作
- 類型：工作類型
  - 封存：封存
  - 抓取：抓取 (指定優先執行的擷取工作會顯示星號)
  - 顯示器：追蹤的檔案夾封存
  - 刪除：刪除卡匣上的檔案
  - 刪除卡匣：刪除資料庫中的卡匣資訊
  - 格式化：格式化卡匣
  - 封片：終結卡匣
  - 磁碟區複製：複製卡匣磁碟區
  - 寫入保護開啟：啟用寫入保護
  - 寫入保護關閉：停用寫入保護
  - 資料庫更新：讀取卡匣內容以更新型錄內容
  - 二進位開啟：開啟資源回收桶

- 二進位關閉：關閉資源回收桶
- 退出卡匣：設定卡匣為可退出狀態
- 關機(快速)：在「待機」和「處理中」工作完成後終止服務
- 關機(正常)：在完成所有工作後終止服務
- 資料庫備份：備份資料庫
- 卡匣複製：複製卡匣
- 名稱：檔案名稱
- 卡匣：卡匣名稱
- 狀態：工作狀態

#### 工作

- 已登錄：工作已登錄，等待處理開始。
- 待機：工作已啟動且卡匣從媒體櫃移至磁碟
- 處理中：讀取及寫入磁碟中的卡匣。進度狀態顯示在[進度]下。
- 已結束：工作已成功完成。
- 失敗：工作已中止。
- 已取消：工作已依使用者請求取消。
- 等待卡匣：等待卡匣插入。
- 暫停：處理暫停。

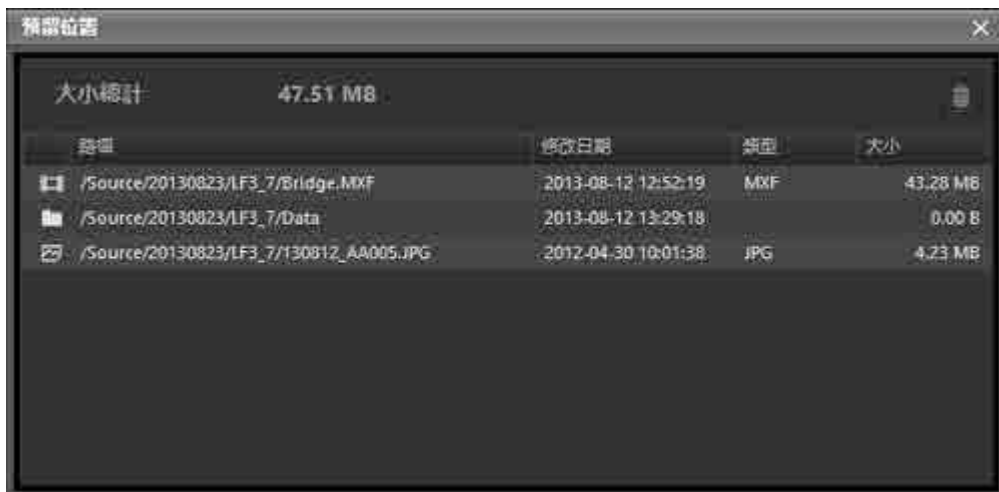
#### 工作群組

- 等候中：接受請求及工作插入之間的時間間隔。
- 等待卡匣：在群組內擁有等待卡匣狀態的所有工作。
- 處理中：包括群組內已登錄、待機、處理中及等待卡匣狀態的工作。
- 已部分結束：在群組內混合已結束、失敗及已取消狀態的工作。
- 已結束：在群組內擁有已結束狀態的所有工作。
- 失敗：在群組內擁有已取消或失敗狀態的所有工作。
- 已取消：在群組內擁有已取消狀態的所有工作。
- 暫停：包括已結束、已取消、失敗及暫停狀態的工作。
- 監視：追蹤資料夾。
- 進度：封存或抓取進度狀態
- 使用者：登錄工作的使用者 ID
- 建立時間：建立工作的時間(已請求)
- 開始時間：工作開始時間
- 結束時間：工作結束時間

## 預留位置對話方塊

預留位置為一暫時儲存準備封存檔案 / 資料夾的虛擬資料夾。使用預留位置可同時封存不同資料夾中的資料夾或檔案。

若要在預留位置插入檔案，請由桌面區域拖放檔案。



## 大小總計

顯示預留位置中檔案的總共大小。



## 按鈕

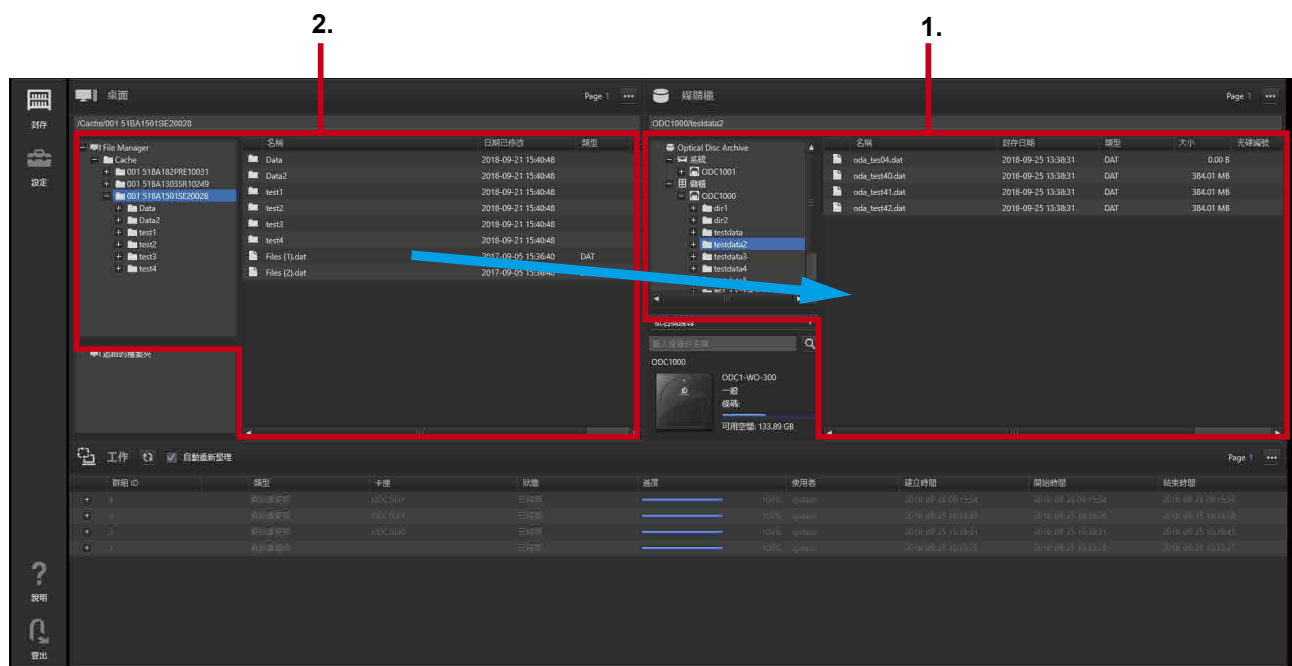
從預留位置中移除所選的檔案或資料夾。

## 檔案清單

顯示預留位置中的檔案清單。下列項目都會顯示在清單中。

- 路徑：檔案 / 資料夾的完整路徑
- 日期已修改：最後修改的日期
- 類型：副檔名
- 大小：檔案大小


# 封存



## 注意

指定為基底路徑的的檔案夾 (顯示在桌面樹狀區域中 [File Manager] 正下方的檔案夾) 無法封存。

1. 顯示封存畫面上媒體櫃區域中儲存檔案 / 資料夾的卡匣。若檔案 / 資料夾儲存在卡匣上的子資料夾中，則會顯示子資料夾。

您也可以要求封存至儲櫃卡匣。若在開始封存時卡匣已在儲櫃中，則球狀功能表中會出現  標記。將滑鼠移到此標記上會顯示工具提示，通知您卡匣未插入。請插入卡匣以繼續。

要封存的檔案 / 資料夾可拖放至下列媒體櫃區域中的位置。

- 樹狀區域中的卡匣或資料夾
- 清單區域

#### 注意

在下列情況下不支援封存。備檔請求執行中如有下列狀況發生，系統會發出警告訊息且備檔作業終止。

- 卡匣狀態非「一般」時
- 系統狀態非「工作中」時
- 封存資料可能超過卡匣總容量時
- 同時封存的檔案 / 資料夾數量超過卡匣的檔案上限時<sup>1)</sup>
- 卡匣中的檔案 / 資料夾總數可能超過檔案上限時<sup>1)</sup>

1) 如需檔案數量上線的詳細資訊，請參閱 Optical Disc Archive Utility 的說明。

2. 選擇封存在桌面區域中的檔案或資料夾。

您可在桌面區域中選擇下列項目。

- 樹狀區域中的媒體或資料夾
- 清單區域中的檔案或資料夾

若同時從不同的資料夾或媒體封存檔案 / 資料夾，請參閱「來自不同資料夾的封存檔案」。

3. 拖放所選的檔案或資料夾至目的地卡匣或資料夾上。

出現 [ 封存要求 ] 對話方塊。您可使用 [ 封存要求 ] 對話方塊新增相同的中繼資料至所有已封存的檔案中。

4. 視需要在 [ 封存要求 ] 對話方塊中新增中繼資料，然後按一下 [ 封存 ] 按鈕。

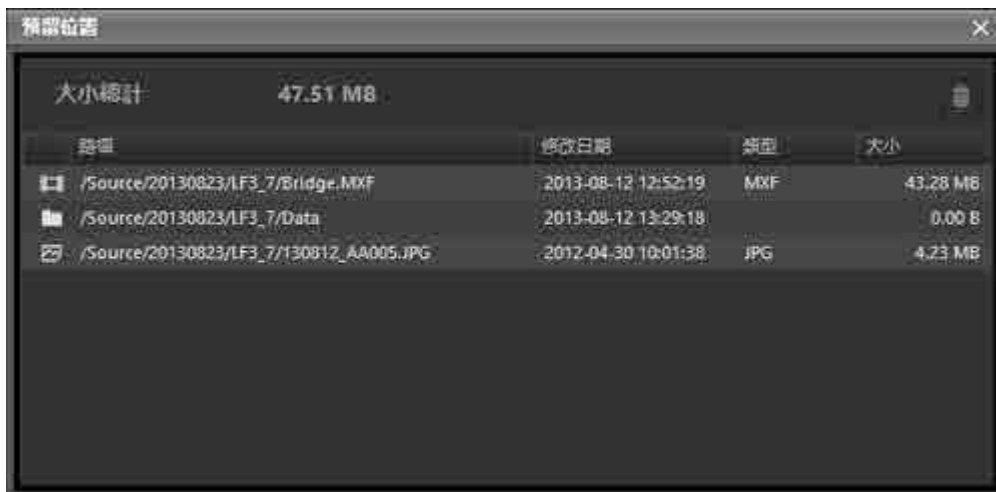
封存工作會登錄在工作區域，然後再進行處理。

若在封存目的地資料夾中有相同名稱的檔案，會出現確認對話方塊。選擇是否要在檔案名稱後新增數字並封存，或取消。

## 來自不同資料夾的封存檔案

若您要從多個資料夾中封存檔案，請使用 [ 預留位置 ] 對話方塊。

1. 顯示封存畫面上媒體櫃區域中儲存檔案 / 資料夾的卡匣。若檔案 / 資料夾儲存在卡匣上的子資料夾中，則會顯示子資料夾。
2. 在桌面區域下拉式功能表中選擇 [ 開啟預留位置 ]。  
出現 [ 預留位置 ] 對話方塊。



3. 拖放您要從桌面區域封存的檔案至 [ 預留位置 ] 對話方塊。
4. 在 [ 預留位置 ] 對話方塊中選擇檔案或資料夾，然後拖放至媒體櫃區域。  
若只選擇及拖放部分檔案或資料夾至媒體櫃區域，則只能封存所選的檔案 / 資料夾。
5. 在 [ 封存要求 ] 對話方塊中，請視需要指定中繼資料，然後再開始封存。

## 使用追蹤的檔案夾封存

在指定資料夾中複製封存檔案時，此功能會自動封存檔案。


### 注意

- 在追蹤的檔案夾中建立的檔案將於封存後將自動刪除。不過，在追蹤的檔案夾中建立的檔案夾不會自動刪除。若要刪除檔案夾，請視需要使用 Explorer (Windows) 或 Finder (macOS)。
- 唯讀檔案不會由追蹤的檔案夾功能封存。
- 如果要寫入的檔案大小總計超出卡匣的容量，則封存將自動停止。

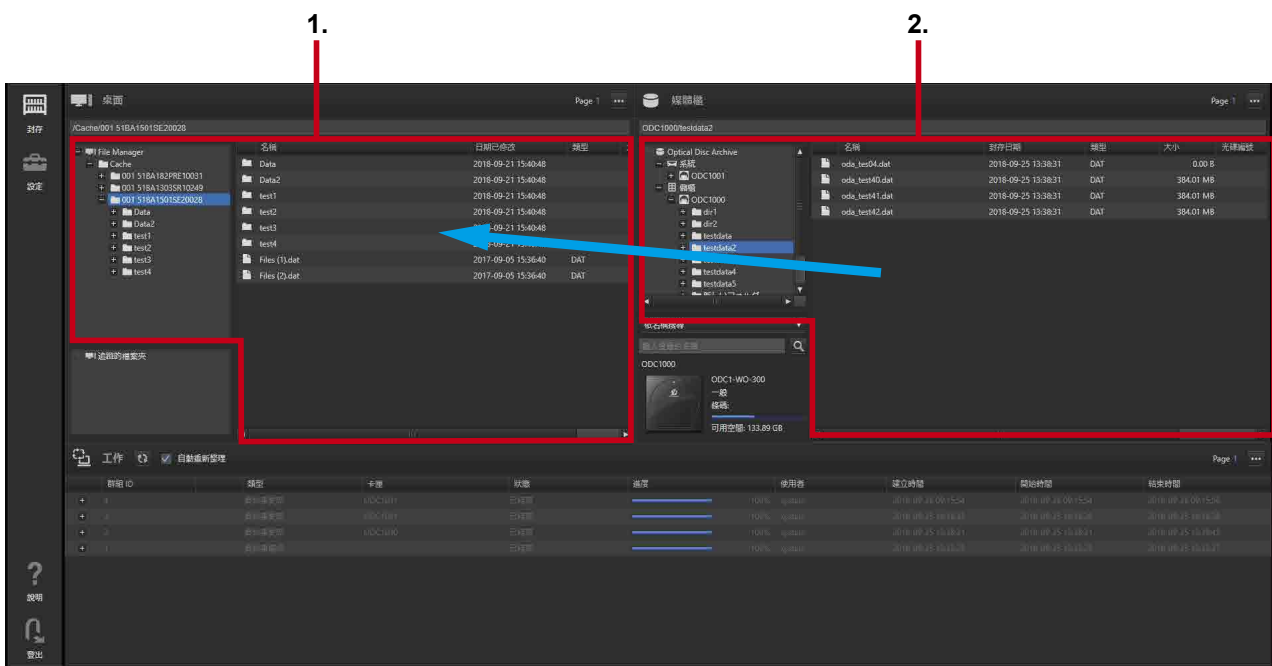
1. 按一下球狀功能表中的 [ 設定 ] 圖示。
2. 按一下 [ 封存 ]。
3. 按一下 [ 追蹤的檔案夾 ] 的 [ 新增 ] 按鈕。  
出現 [ 新增追蹤的檔案夾 ] 對話方塊。




4. 輸入資料夾名稱。  
資料夾名稱即為顯示在封存畫面上追蹤的檔案夾顯示區域中的名稱。
5. 按一下 [ 路徑 ] 的 [ 瀏覽 ] 按鈕，然後指定要追蹤資料夾的路徑。  
若要指定網路路徑，請按一下 [ 瀏覽 ] 按鈕，並依照「新增網路路徑」中的程序操作。
6. 按一下 [ 確定 ] 按鈕以關閉 [ 新增追蹤的檔案夾 ] 對話方塊。
7. 按一下球狀功能表中的 [ 封存 ] 圖示。

8. 選擇在追蹤的檔案夾顯示區域中追蹤的檔案夾， 然後拖放至媒體櫃區域中的封存目的地資料夾。  
出現 [ 已追蹤的封存要求 ] 對話方塊。
9. 指定封存標題、 解壓縮的中繼資料及其他選項。  
如需詳細資訊， 請參閱 「封存」。
10. 按一下 [ 已追蹤的封存要求 ] 對話方塊中的 [ 開始 ] 按鈕。  
系統開始追蹤資料夾。 在追蹤的檔案夾中複製的檔案將自動封存。 在封存檔案後， 檔案會從追蹤的檔案夾中自動刪除。  
追蹤的檔案夾時， 追蹤的檔案夾區域中的資料夾圖示會變成 。
11. 若要停止追蹤檔案夾， 請在追蹤檔案夾顯示區域的樹狀區域選擇 [ 追蹤的檔案夾 ]， 選擇您要停止在清單區域中追蹤的追蹤檔案夾， 然後在下拉式選單中選擇 [ 停止監控 ]。

## 抓取



1. 在桌面區域中顯示要儲存抓取檔案的資料夾。  
要抓取的檔案可拖放至下列桌面區域中的位置。
  - 樹狀區域中的媒體或資料夾
  - 清單區域
2. 在媒體櫃區域中， 選擇卡匣或儲存在卡匣上的檔案以抓取。  
只能選擇一組卡匣。

您也可抓取儲櫃資料夾中的卡匣。 若在開始擷取時卡匣已在儲櫃中， 則球狀功能表中會出現  標記。

將滑鼠移到此標記上會顯示工具提示， 通知您卡匣未插入。 請插入卡匣以繼續。

您可在媒體櫃區域中選擇下列項目。

- 樹狀區域中的卡匣或資料夾
- 清單區域中的檔案或資料夾

### 注意

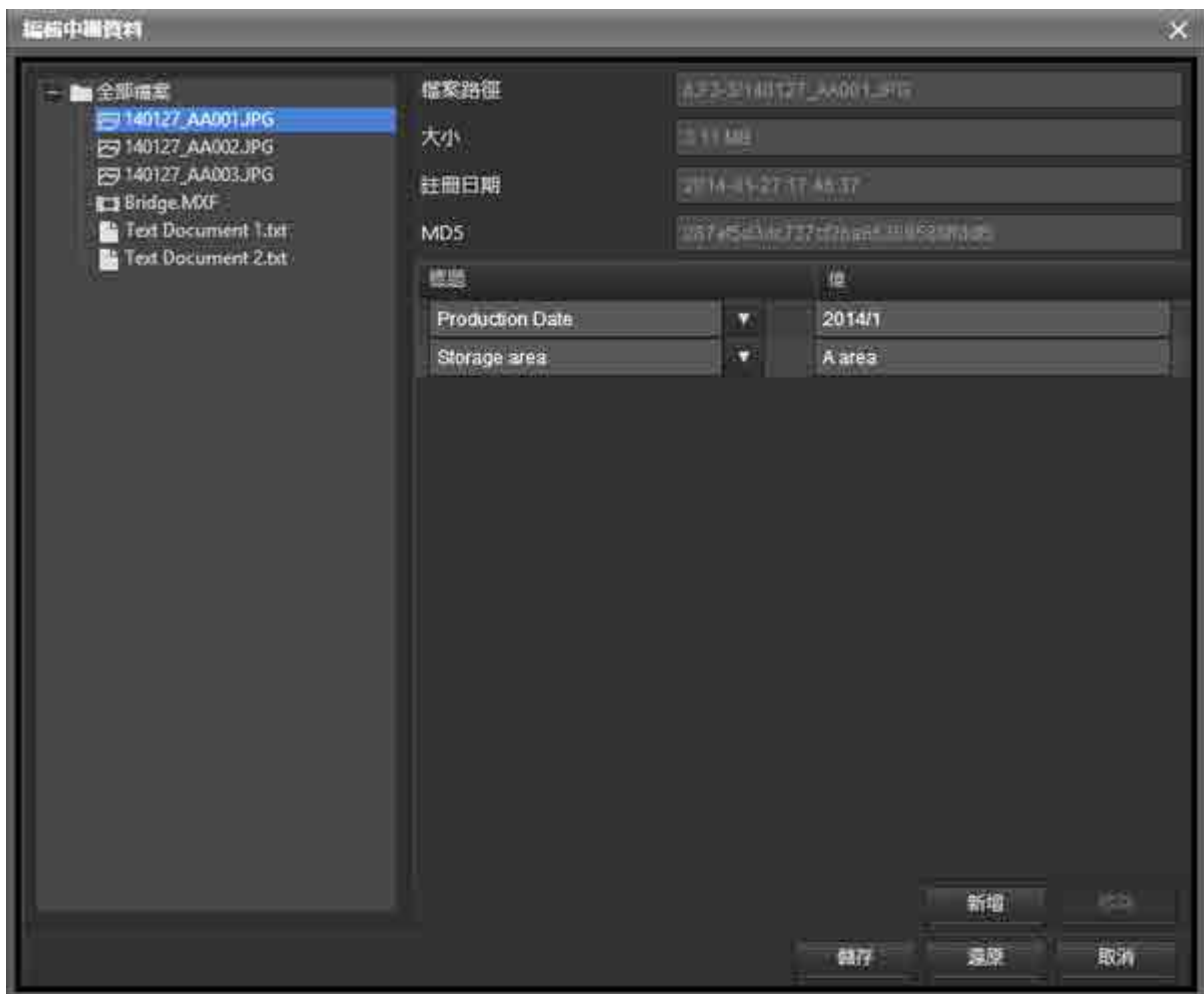
在下列情況下無法抓取檔案。

- 卡匣狀態非「一般」或「唯讀」時
  - 系統狀態非「工作中」時
3. 將所選的卡匣或檔案拖放至儲存目的地資料夾。  
若在抓取目的地資料夾中有相同名稱的檔案，會出現確認對話方塊。選擇是否要在檔案名稱後新增數字並抓取，或取消。
  4. 若要設定擷取處理的優先順序高於其他工作，請在[確認]對話方塊的[將工作優先程度設為高]中加上勾選記號。  
勾選核取方塊將優先處理擷取工作，並擱置其他目前正在處理和等待的工作。
  5. 按一下[是]。  
擷取的工作將登錄在工作區域中，然後進行處理。

## 顯示 / 編輯檔案中繼資料

您可顯示封存檔案的中繼資料。也可新增與編輯中繼資料。

1. 選擇要在封存畫面上媒體櫃區域中顯示中繼資料的檔案或資料夾。
2. 從下拉式功能表中選擇[編輯中繼資料]。  
出現[編輯中繼資料]對話方塊。



3. 選擇要在樹狀清單中檢查中繼資料的檔案或資料夾。  
檔案路徑、大小、登錄日期、MD5 總和檢查碼數值及使用者新增的中繼資料都將顯示。您可編輯使用者新增中繼資料的數值。也可按一下[新增]按鈕以新增新的中繼資料項目。

4. 若要新增中繼資料項目至所有檔案，請在樹狀清單中選擇 [全部檔案]，請按一下 [新增] 按鈕，然後再輸入中繼資料的標題及數值。
5. 完成後，請按一下 [儲存] 按鈕。  
編輯的中繼資料已儲存。

## 刪除卡匣資訊

您可刪除儲存在儲櫃中卡匣的卡匣資訊。此功能不會刪除卡匣上的原始檔案。若要徹底刪除檔案，請使用 Optical Disc Archive Utility。

1. 在封存畫面上的媒體櫃區域樹狀區域中選擇 [儲櫃] 資料夾。
2. 選擇您要在清單區域中刪除的卡匣資訊。
3. 從下拉式功能表中選擇 [刪除]。
4. 確認對話方塊出現時，按一下 [是]。  
卡匣資訊將刪除。

## 刪除卡匣上的檔案 / 資料夾

您可刪除光碟封存系統中儲存在卡匣上的檔案及資料夾。


1. 選擇要在封存畫面上媒體櫃區域中刪除的檔案 / 資料夾。
2. 從下拉式功能表中選擇 [刪除]。
3. 確認對話方塊出現時，按一下 [是]。  
檔案 / 資料夾及對應的資訊都將自卡匣中刪除。

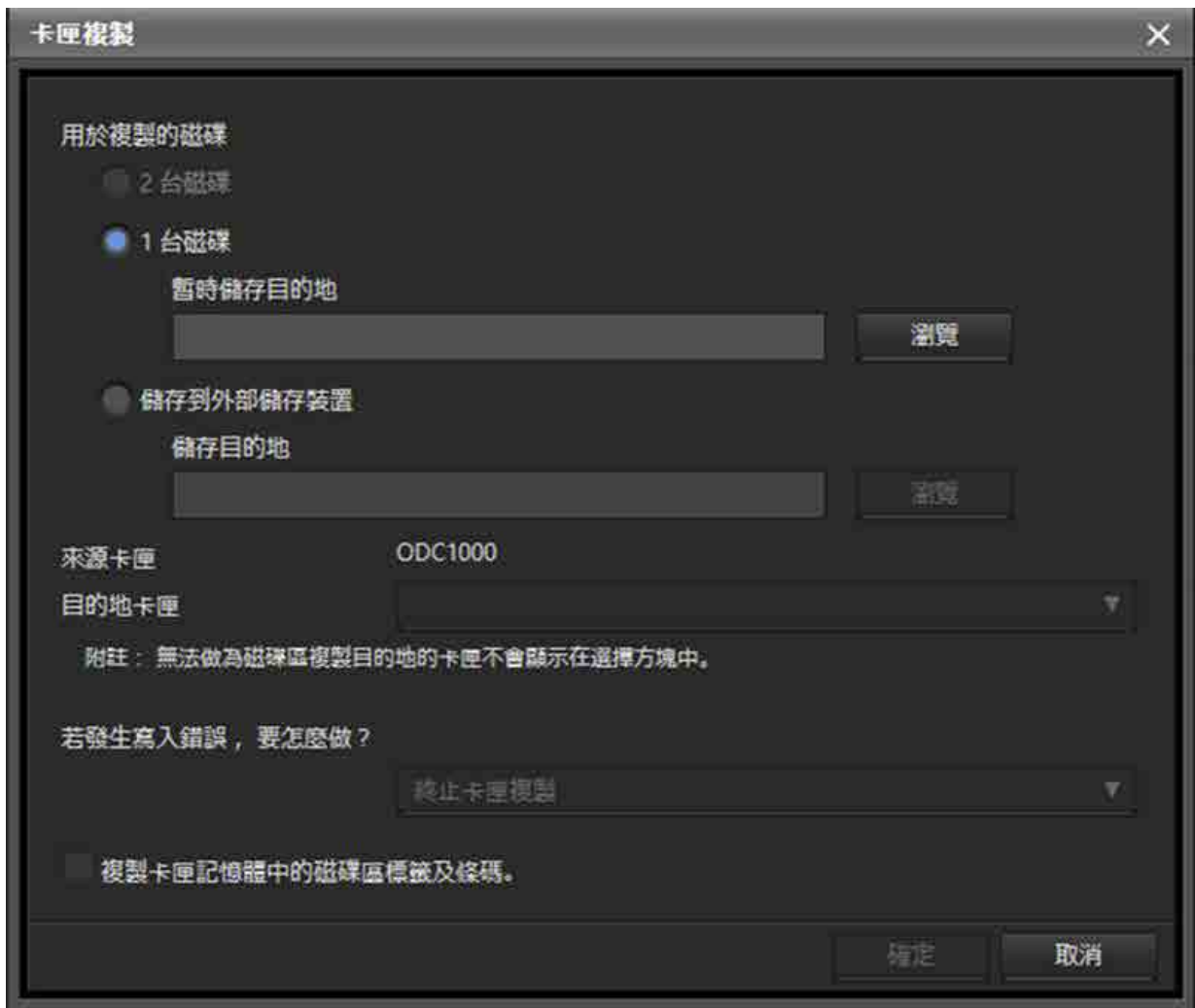
## 複製卡匣

您可以將光碟封存系統中的卡匣上儲存的所有檔案和資料夾複製到另一個卡匣或外部儲存裝置中。

### 注意

若要在 Direct Mode 中連接的一台磁碟上複製，必須事先在資料庫中註冊複製目的地卡匣。將複製目的地卡匣插入磁碟，然後在資料庫中註冊卡匣資訊。然後，將複製來源卡匣插入磁碟，然後開始複製作業。

1. 在 [媒體櫃] 頁面上，按一下複製來源卡匣的  (複製) 按鈕。  
[卡匣複製] 對話方塊隨即出現。



2. 在 [ 用於複製的磁碟 ] 中選擇用於複製的磁碟。

- [ 2 台磁碟 ]

使用連接到系統的兩台磁碟進行複製。將複製來源卡匣插入一台磁碟，並將複製目的地卡匣插入另一台磁碟。同時從複製來源卡匣抓取並封存到複製目的地卡匣。

- [ 1 台磁碟 ]

使用一台磁碟在卡匣之間交換來進行複製。首先，將複製來源卡匣插入磁碟。從卡匣中抓取檔案，然後將檔案暫時儲存到伺服器上的本機磁碟。然後，將複製目的地卡匣插入同一台磁碟，然後從本機磁碟封存檔案。

- [ 暫時儲存目的地 ]

選擇 [ 1 台磁碟 ] 時，指定用於暫時儲存複製來源卡匣中的檔案的資料夾。指定不包含檔案和資料夾的空資料夾。指定有足夠容量的資料夾，可以用來儲存複製來源卡匣上的所有檔案。

- [ 儲存到外部儲存裝置 ]

複製複製來源卡匣檔案並儲存在本機電腦或網路電腦上的資料夾中。首先，將複製來源卡匣插入磁碟。取出卡匣中的檔案，在本機電腦或網路電腦上建立以卡匣序號命名的資料夾，並且將檔案儲存在該資料夾中。

選擇 [ 儲存到外部儲存裝置 ] 時，不需要下列步驟。按一下 [ 確定 ] 按鈕註冊卡匣複製工作。

- [ 儲存目的地 ]

選擇 [ 儲存到外部儲存裝置 ] 時，指定本機電腦或網路電腦上的資料夾以儲存複製來源卡匣中的檔

案。指定有足夠容量的資料夾，可以用來儲存複製來源卡匣上的所有檔案。如果目的地資料夾中存在與複製來源卡匣序號同名的資料夾或檔案，則會發生錯誤。

3. 選擇複製目的地卡匣。
4. 在 [ 若發生寫入錯誤，要怎麼做？ ] 中，選擇在發生寫入錯誤時終止卡匣複製或嘗試重新寫入。
5. 如果您也想要複製卡匣記憶體中儲存的磁碟區標籤及條碼，請勾選核取方塊。
6. 按一下 [ 確定 ] 按鈕。

卡匣複製工作將在工作清單中登錄。

7. 選擇 [ 1 台磁碟 ] 時，如果在使用在 Direct Mode 中連接的磁碟，則在從複製來源卡匣抓取結束後，將複製目的地卡匣插入磁碟。

從複製來源卡匣抓取結束時，將出現對話方塊提示您更換卡匣。按照畫面上的指示更換卡匣。

## 批次複製媒體櫃

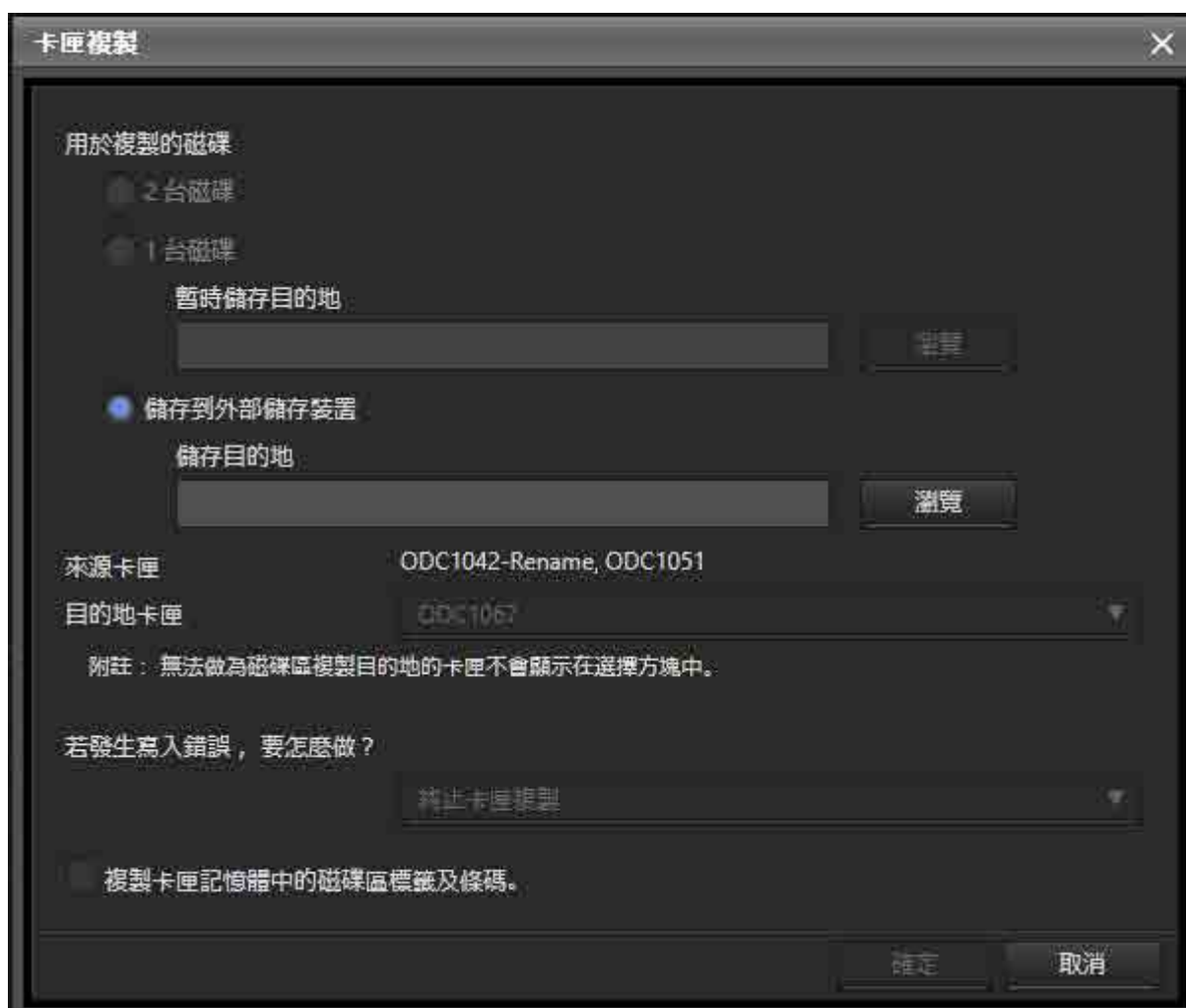
您可以將光碟封存系統中的多個媒體櫃同時複製到外部儲存裝置。

### 注意

若要在 Direct Mode 中連接的一台磁碟上複製，必須事先在資料庫中註冊複製目的地卡匣。將複製目的地卡匣插入磁碟，然後在資料庫中註冊卡匣資訊。然後，將複製來源卡匣插入磁碟，然後開始複製作業。

1. 在 [ 媒體櫃 ] 頁面上對於要複製的卡匣勾選核取方塊。
2. 按一下 [ 批次複製 ] 按鈕。

[ 卡匣複製 ] 對話方塊隨即出現。



卡匣複製

用於複製的磁碟

☐ 2 台磁碟

☐ 1 台磁碟

暫時儲存目的地

☒ 儲存到外部儲存裝置

儲存目的地

來源卡匣 ODC1042-Rename, ODC1051

目的地卡匣 ODC1067

附註：無法做為磁碟區複製目的地的卡匣不會顯示在選擇方塊中。

若發生寫入錯誤，要怎麼做？

☐ 複製卡匣記憶體中的磁碟區標籤及條碼。

3. 在 [ 用於複製的磁碟 ] 中選擇用於複製的磁碟。

#### 注意

選擇多個卡匣時， 只能選擇 [ 儲存到外部儲存裝置 ]。

- [ 2 台磁碟 ]

使用連接到系統的兩台磁碟進行複製。 將複製來源卡匣插入一台磁碟， 並將複製目的地卡匣插入另一台磁碟。 同時從複製來源卡匣抓取並封存到複製目的地卡匣。

- [ 1 台磁碟 ]

使用一台磁碟在卡匣之間交換來進行複製。 首先， 將複製來源卡匣插入磁碟。 從卡匣中抓取檔案， 然後將檔案暫時儲存到伺服器上的本機磁碟。 然後， 將複製目的地卡匣插入同一台磁碟， 然後從本機磁碟封存檔案。

- [ 暫時儲存目的地 ]

選擇 [ 1 台磁碟 ] 時， 指定用於暫時儲存複製來源卡匣中的檔案的資料夾。 指定不包含檔案和資料夾的空資料夾。 指定有足夠容量的資料夾， 可以用來儲存複製來源卡匣上的所有檔案。

- [ 儲存到外部儲存裝置 ]

複製選擇的卡匣檔案並儲存在本機電腦或網路電腦上的資料夾中。 首先， 將複製來源卡匣插入磁碟。 取出卡匣中的檔案， 在本機電腦或網路電腦上建立以卡匣序號命名的資料夾， 並且將檔案儲存在該資料夾中。

選擇 [ 儲存到外部儲存裝置 ] 時， 不需要下列步驟。

按一下 [ 確定 ] 按鈕註冊卡匣複製工作。

- [ 儲存目的地 ]

選擇 [ 儲存到外部儲存裝置 ] 時， 指定本機電腦或網路電腦上的資料夾以儲存複製來源卡匣中的檔案。 指定有足夠容量的資料夾， 可以用來儲存複製來源卡匣上的所有檔案。 如果目的地資料夾中存在與複製來源卡匣序號同名的資料夾或檔案， 則會發生錯誤。

4. 選擇複製目的地卡匣。
5. 在 [ 若發生寫入錯誤， 要怎麼做？ ] 中， 選擇在發生寫入錯誤時終止卡匣複製或嘗試重新寫入。
6. 如果您也想要複製卡匣記憶體中儲存的磁碟區標籤及條碼， 請勾選核取方塊。
7. 按一下 [ 確定 ] 按鈕。

卡匣複製工作將在工作清單中登錄。

8. 選擇 [ 1 台磁碟 ] 時， 如果使用在 Direct Mode 中連接的磁碟， 則在從複製來源卡匣抓取結束後， 將複製目的地卡匣插入磁碟。

從複製來源卡匣抓取結束時， 將出現對話方塊提示您更換卡匣。 按照畫面上的指示更換卡匣。

## 新增網路路徑

您可指定基礎路徑、 追蹤的檔案夾與備份目的地資料夾的網路路徑。

1. 在 [ 新增基底路徑 ] 對話方塊、 [ 新增追蹤的檔案夾 ] 對話方塊或 [ 立即備份資料庫 ] 對話方塊中按一下 [ 瀏覽 ] 按鈕。
2. 按一下 [ 瀏覽 ] 對話方塊中的 [ 新增網路磁碟 ] 按鈕。
3. 在 [ 網路磁碟 ] 對話方塊的 [ 網路路徑 ] 中以 UNC 格式 (\\ 伺服器名稱 \ 共用名稱 \ 資料夾名稱) 輸入網路磁碟路徑。
4. 如有需要， 請輸入使用者名稱與密碼。

5. 按一下 [ 確定 ] 按鈕。

新增的網路路徑將顯示在 [ 瀏覽 ] 對話方塊中。

#### **若要移除網路路徑**

在 [ 瀏覽 ] 對話方塊中選擇要刪除的網路路徑， 然後按一下 [ 移除網路磁碟 ]。

#### **注意**

若已在基礎路徑、 追蹤的檔案夾或資料庫備份目的地中設定網路路徑， 則無法移除。

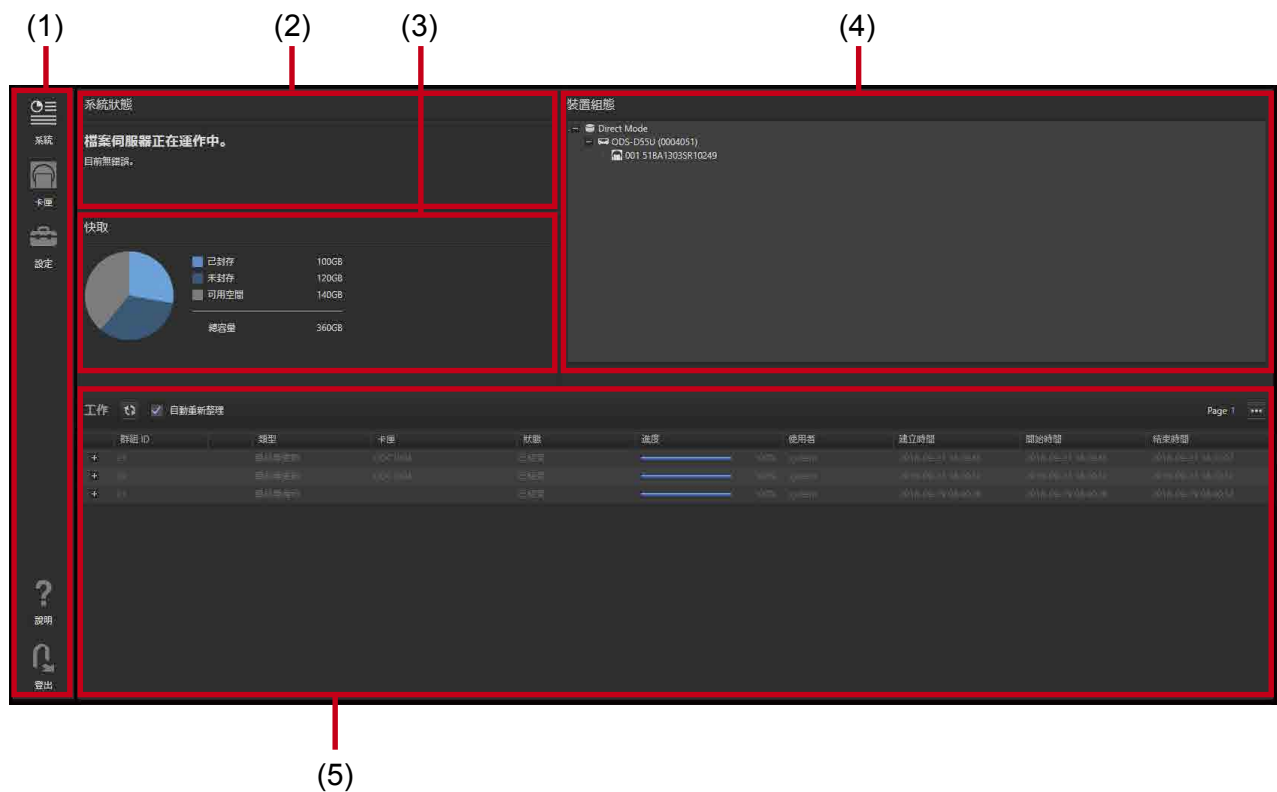
# File Server 模式

本節說明在 File Server 模式下的畫面和操作。

- 系統資訊主頁畫面
- 卡匣畫面
- 切換至維護模式
- 復原檔案

## 系統資訊主頁畫面

顯示系統運作狀態。



### (1) 球狀功能表

按一下圖示可在畫面間移動。

-  (系統)：顯示系統資訊主頁畫面。
-  (卡匣)：顯示卡匣畫面。
-  (設定)：顯示設定畫面。
-  (說明)：顯示說明及版本資訊。
-  (登出)：登出使用者。

## (2) 系統狀態

顯示系統運作狀態。如果發生錯誤，會顯示問題的詳細資訊。

系統運作狀態會顯示下列其中之一。

- 工作中
- 維護
- 已停止
- 錯誤

## (3) 快取

顯示圖表，呈現快取資料夾的使用狀態。

顯示下列項目。


- 已封存
- 未封存
- 可用空間

## (4) 裝置組態

以樹狀檢視方式顯示系統的裝置組態。存在錯誤的裝置會顯示圖示。

## (5) 工作

顯示工作清單。顯示下列工作清單項目。該顯示欄位可使用下拉式選單中的 [ 顯示欄位 ] 變更。

- 群組 ID：工作群組 ID
- ID：工作 ID
- ：已收到暫停要求的工作
- ：已收到停止要求的工作
- 類型：工作類型
- 名稱：檔案名稱
- 卡匣：卡匣名稱
- 狀態：工作狀態
- 進度：封存或抓取進度狀態
- 使用者：登錄工作的使用者 ID
- 建立時間：建立工作的時間 (已請求)
- 開始時間：工作開始時間
- 結束時間：工作結束時間

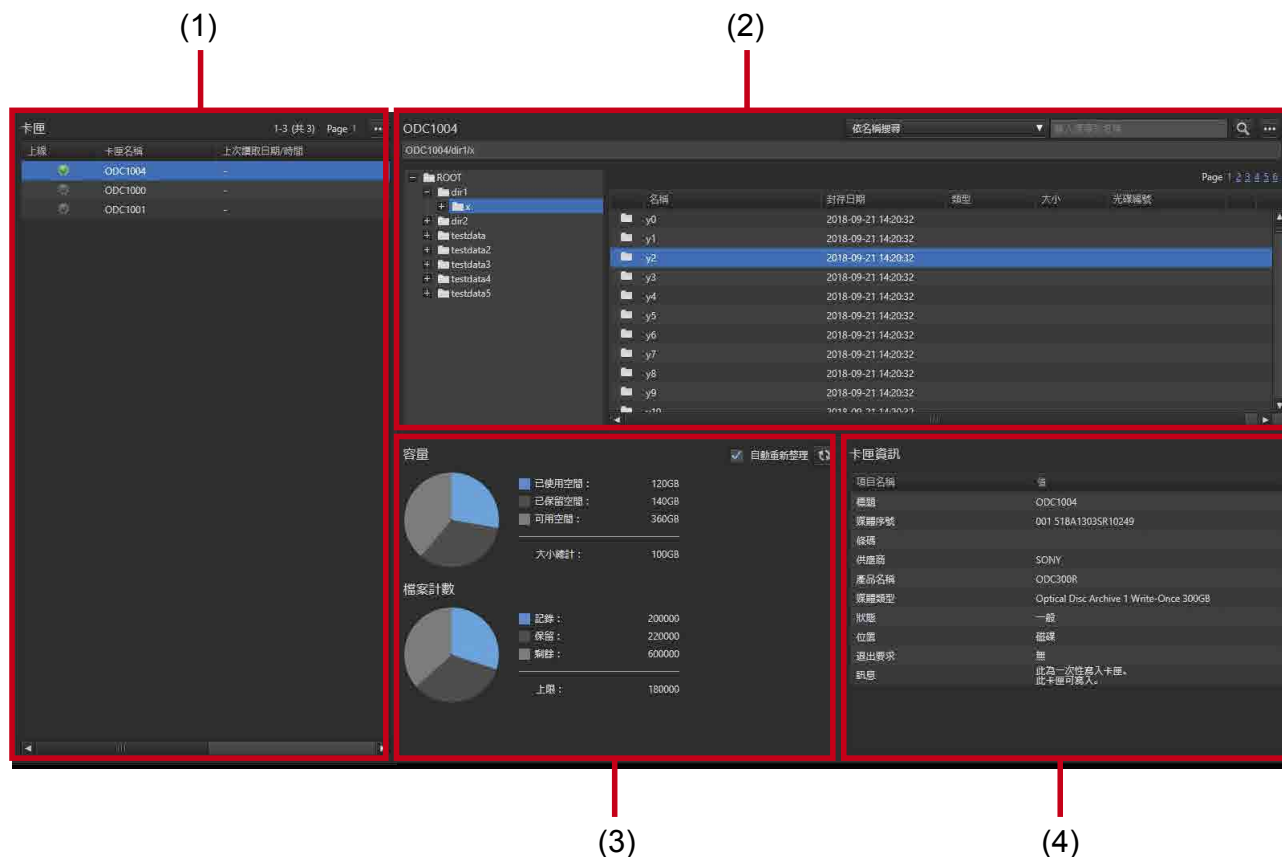
## 下拉式功能表

按一下  會顯示下拉式功能表。其中包含下列功能表項目。

- 顯示工作報告：當工作失敗、停止或暫停時，會在所選的工作群組中顯示工作報告。
- 匯出工作報告：以 CSV 格式匯出選取工作群組的工作報告。
- 顯示欄位：在工作清單中選擇顯示的欄位。


# 卡匣畫面

顯示卡匣資訊和儲存在卡匣上的檔案。



## (1) 卡匣清單

顯示卡匣清單。顯示下列卡匣清單項目。

- 上線：卡匣上線時會顯示綠色  指示燈，或收到退出卡匣要求時，則會顯示「退出中」。離線時不會顯示任何資訊。
- 卡匣名稱
- 上次讀取日期/時間
- 使用率：卡匣容量的使用率。
- 媒體序號
- 條碼

## 下拉式功能表

按一下  會顯示下拉式功能表。其中包含下列功能表項目。

- 匯出目錄資料：以 CSV 格式匯出所選卡匣中的檔案清單。
- 刪除卡匣資訊：若選擇離線卡匣，則從資料庫中刪除卡匣資訊。卡匣上的檔案不會被刪除。若選擇上線卡匣，則無法執行此指令。
- 退出：要求退出卡匣。要求退出的卡匣狀態從「上線」變更為「退出中」。當維護頁面上的系統狀態為「工作中」或「維護」，且服務變更要求為「無要求」時，僅會執行此操作。

## 注意

- 在以下情況中，不會開始退出卡匣。
  - 開啟檔案的資料夾，其名稱跟虛擬磁碟區上的對應卡匣相同。
  - 虛擬磁碟區上對應的卡匣有未封存的檔案。
- 若在卡匣狀態處於「退出中」時終止服務，可能無法取出卡匣。
- 使用 ODS-L10 時不支援此功能。

## (2) 卡匣檔案清單

顯示在卡匣清單中選擇的卡匣上的檔案和資料夾。


### 搜尋區域

您可以搜尋卡匣上的檔案 / 資料夾。

1. 在樹狀區域中選擇要搜尋的卡匣或資料夾。若要搜尋全部的卡匣，請取消選擇樹狀區域中的全部卡匣。
2. 指定清單方塊中的搜尋類型。
  - 依名稱搜尋：搜尋名稱包含輸入關鍵字的檔案及資料夾。
  - 依檔案名稱搜尋：搜尋名稱包含輸入關鍵字的檔案。
  - 依資料夾檔案名稱搜尋：搜尋名稱包含輸入關鍵字的資料夾。
  - 搜尋全部：搜尋名稱或中繼資料值包含輸入關鍵字的檔案及資料夾。
  - (中繼資料標題)：搜尋所選中繼資料數值中包含輸入關鍵字的檔案及資料夾。
3. 輸入搜尋關鍵字。

若選擇「依名稱搜尋」、「依檔案名稱搜尋」或「依資料夾檔案名稱搜尋」，請輸入部分檔案或資料夾名稱。

若選擇中繼資料標題，請輸入中繼資料數值。

選擇「搜尋全部」時，可輸入片段的檔案名稱、資料夾名稱或中繼資料值。
4. 按一下  按鈕。

搜尋結果會顯示在清單區域中。

### 樹狀區域


以樹狀檢視方式顯示卡匣中的資料夾。

### 清單區域




顯示在樹狀區域所選資料夾中的資料夾和檔案清單。

顯示下列項目。


- 檔案類型圖示
- 名稱：檔案名稱
- 封存日期：封存檔案的日期及時間
- 類型：副檔名
- 光碟編號：寫入檔案的光碟編號
- 大小：檔案大小
- 中繼資料圖示：中繼資料指標

：有中繼資料

無圖示：無中繼資料

- 封存圖示：封存狀態  
無圖示：已封存 (只能在此狀態擷取)
- ：正在封存
- ：封存期間發生錯誤
- ：正在檢查檔案狀態

## 下拉式功能表

按一下  會顯示下拉式功能表。其中包含下列功能表項目。

- 編輯中繼資料：顯示 [編輯中繼資料] 對話方塊，以檢視與編輯選取檔案或檔案夾的中繼資料。
- 向上：在資料夾階層中向上移動一層。
- 開啟資料夾：開啟在清單區域中選擇的資料夾。

## (3) 容量和檔案計數

顯示圖表，呈現卡匣容量和檔案計數。

### 容量

- 已使用空間：已封存檔案的總檔案大小
- 已保留空間：為封存工作寫入保留的總檔案大小
- 可用空間：卡匣容量減去 [已使用空間] 和 [已保留空間] 值後的大小。

### 檔案計數

- 記錄：已封存檔案的數量
- 保留：為封存工作寫入保留的檔案數量
- 剩餘：卡匣的檔案計數上限減去 [記錄] 和 [保留] 值後的檔案數量。

## (4) 卡匣資訊

顯示卡匣的詳細資訊。顯示下列項目。

- 標題
- 媒體序號
- 條碼
- 供應商
- 產品名稱
- 媒體類型
- 狀態
- 位置
- 退出要求狀態
- 訊息

# 切換至維護模式

在 File Server 模式下，必須切換至維護模式才能執行資料庫、磁碟和卡匣操作。

在維護模式下，會卸載虛擬磁碟區。請停止任何使用虛擬磁碟區的應用程式。

## 若要啟動維護模式

1. 開啟設定畫面的維護頁面。
2. 確認在 [ 狀態 ] 下的 [ 系統狀態 ] 欄位顯示「工作中」。
3. 按一下 [ 服務終止及開始 ] 下的 [ 開始維護 ] 按鈕。

隨即卸載虛擬磁碟區，然後系統會在快取中的未封存工作登錄和處理完成後切換至維護模式。

切換至維護模式後，[ 狀態 ] 下的 [ 系統狀態 ] 欄位會變成「維護」。

## 若要退出維護模式

1. 開啟設定畫面的維護頁面。
2. 按一下 [ 服務終止及開始 ] 下的 [ 停止維護 ] 按鈕。

# 復原檔案

如果封存失敗，則檔案伺服器可能處於錯誤狀態，其中未封存檔案已寫入到伺服器上的快取。如果發生這種情況，將未封存檔案安全地寫入卡匣的過程稱為復原過程。

需要復原時，「檔案伺服器發生錯誤。無法與卡匣同步。啟動維護模式並維修卡匣。」出現在「系統資訊主頁」畫面的 [ 系統狀態 ] 中。使用下列過程執行復原。

## (1) 嘗試再次從快取同步化到卡匣

1. 按一下 [ 維護 ] 頁面的 [ 開始維護 ] 按鈕。
2. 出現「確定要切換維護狀態？」時，按一下 [ 是 ] 按鈕。
3. 出現對話方塊提示您重新同步化未封存檔案時，請按照畫面上的指示嘗試從快取同步化到卡匣。

### 如果同步化成功

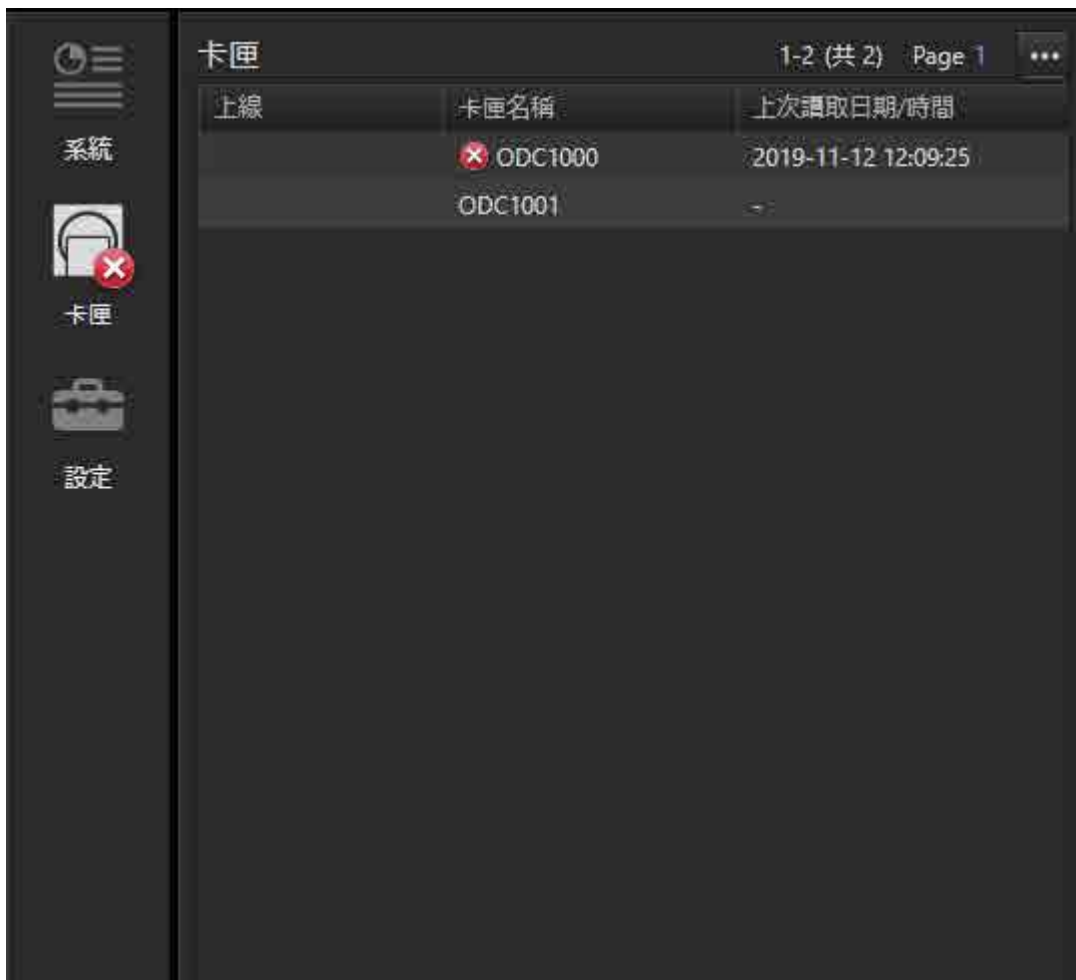
維護模式將自動叫用。檢查是否沒有任何可導致寫入失敗的情況，例如未正確插入纜線，然後退出維護模式並繼續操作。

### 如果同步化失敗

再次嘗試同步化，或選擇是否暫時儲存未封存檔案。如果再次嘗試同步化，請檢查是否沒有任何情況可導致無法寫入卡匣。如果選擇暫時儲存檔案，則在儲存檔案後會出現「從卡匣畫面將暫時儲存的檔案封存至卡匣。」訊息。按照畫面上的指示進行操作，然後移至程序 (2)。

## (2) 選擇暫時儲存的未封存檔案適合的處理方法

需要復原處理的卡匣會在「卡匣」畫面的卡匣清單中顯示紅色  標記。



選擇將復原的卡匣，然後從卡匣清單的下拉式選單中選擇下列其中一項。

- [ 捨棄未封存的檔案 ]  
不執行封存。快取中的未封存檔案將予以捨棄，處理結束。
- [ 還原未封存的檔案 ]  
將快取中的未封存檔案封存至卡匣。移至程序 (3)。

#### 注意

如果目標卡匣離線，則無法選擇 [ 還原未封存的檔案 ]。

處理所有卡匣後，維護模式將自動叫用。

捨棄或還原未封存檔案的卡匣會在卡匣清單中顯示  標記。處理結束後，標記將消失。如果處理失敗， 會再次出現。

### (3) 還原未封存檔案

在 [ 選擇未封存檔案的還原方法 ] 對話方塊中，選擇將未封存檔案還原到來源卡匣、將來源卡匣複製到另一個卡匣，或將未封存檔案還原到複製卡匣。

#### 選擇 [ 還原至來源卡匣 ] 時

快取中的未封存檔案到來源卡匣的封存過程隨即開始。

選擇 [ 將來源卡匣複製到另一個卡匣，然後還原第二個卡匣上的未封存檔案。 ] 時  
複製對話方塊隨即出現。指定設定，然後按一下 [ 確定 ] 按鈕。複製過程隨即開始。

#### **(4) 捨棄未封存檔案**

確認對話方塊隨即出現。選擇 [ 是 ]，開始對於對應卡匣上的未封存檔案進行捨棄過程。

# 設定

本節說明軟體設定畫面的部分及功能名稱。

- 我的設定頁面
- 媒體櫃頁面
- 使用者頁面
- 封存頁面
- 維護頁面
- 通知頁面
- 檔案伺服器頁面 ( 僅限 File Server 模式 )
- 資料庫頁面
- 設定資料庫備份排程 / 設定資料庫清理對話方塊

## 我的設定頁面

---

可進行相關軟體顯示畫面及登入使用者帳戶的設定。

完成變更設定後，請按一下 [ 儲存 ] 按鈕。

可為各使用者個別儲存此頁面上的喜好設定。

我的設定 此頁面允許您編輯您的帳戶資訊。

語言

中文(繁體字) ▼

儲存

■ 變更密碼

目前密碼

新密碼

確認密碼

儲存

■ 變更電子郵件設定

電子郵件

確認

☐ 透過電子郵件接收訊息

儲存

## 語言

選擇軟體顯示介面的語言。

## 變更密碼

變更登入使用者密碼。

## 變更電子郵件設定

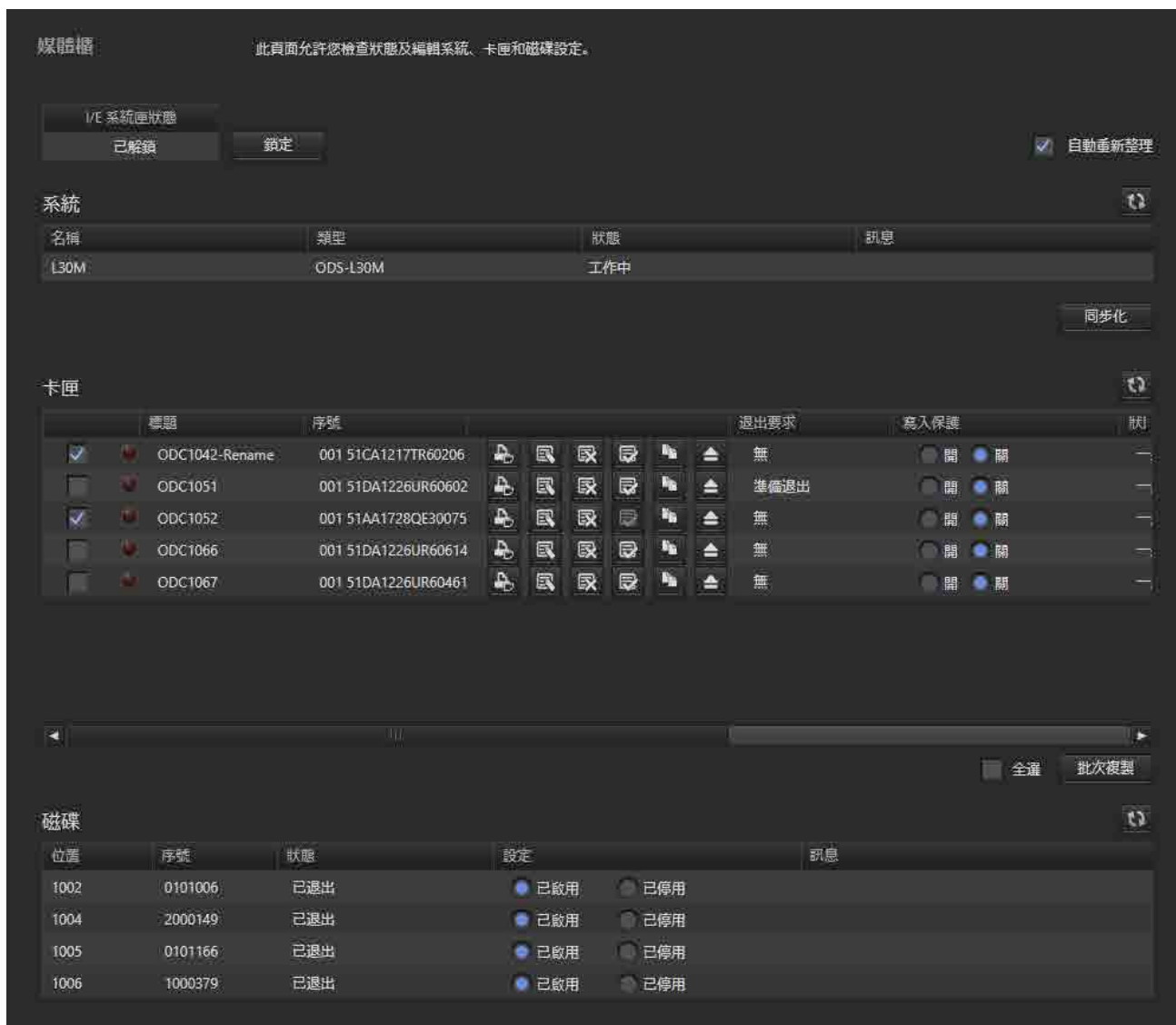
勾選 [ 透過電子郵件接收訊息。 ] 核取方塊並輸入電子郵件地址， 即可在封存 / 抓取完成或失敗後， 以及管理員變更密碼時收到通知。

若要使用郵件通知， 必須在 [ 通知 ] 頁面上配置電子郵件設定。

## 媒體櫃頁面

此頁面用於檢查光碟封存系統中的卡匣狀態， 以及開啟和關閉 I/E 托盤。

唯有擁有管理員權限的使用者才能觀看此頁面。



## I/E 系統匣狀態

顯示 I/E 托盤狀態。

- 已鎖定：托盤已鎖定 (無法開啟 / 關閉)。
- 已解鎖：托盤已解鎖 (可以開啟 / 關閉)。
- 鎖定中：正在鎖定中。
- 解鎖中：正在解鎖中。

### 注意

若磁碟未直接連接電腦則不會顯示。

### [鎖定] / [解鎖] 按鈕

已鎖定 I/E 托盤時，此按鈕會解鎖 I/E 托盤，並允許開啟以插入或取出卡匣。


I/E 托盤為解鎖時，此按鈕會鎖定 I/E 托盤。

### 注意

開啟 I/E 托盤後，請務必關閉並鎖定以使用 File Manager。

## 自動重新整理

勾選核取方塊即可每 10 秒自動重新整理顯示畫面。

不論勾選與否，按一下  按鈕都會立即重新整理畫面。

## 系統

顯示連接此軟體的光碟封存系統狀態。

- 名稱：連接系統的名稱。若磁碟直接連接電腦，則會顯示「Direct Mode」。
- 類型：連接機型的名稱。若磁碟直接連接電腦，則會顯示「Drive-Direct」。
- 狀態：裝置狀態。狀態因 File Manager 模式和 File Server 模式而異。

### 在 File Manager 模式下

- 工作中：正常運作中
- 待機：進入待機模式
- 暫停：I/E 托盤為開啟。
- 失敗：發生錯誤，系統未運轉。
- 尚未就緒：尚未運作

### 在 File Server 模式下

- 工作中：正常運作中
- 已停止：系統已停止。
- 錯誤：發生系統錯誤。
- 維護：處於維護模式
- IE 插槽開啟：I/E 托盤開啟。
- 訊息：若狀態為「失敗」，則會顯示錯誤訊息。如需有關錯誤的詳細資訊，請向您當地的 Sony 銷售代表洽詢。

## [ 同步化 ] 按鈕

連接 ODS-L30M 時更新卡匣及磁碟資訊。



連接 ODS-L10 時不會顯示此按鈕。


## 卡匣

顯示光碟封存系統中卡匣的狀態以及執行各卡匣的操作。

### 注意




在 File Server 模式下，格式化、終結、複製和退出按鈕及 [ 寫入保護 ] 選項只在維護模式下啟用。

- 核取方塊：批次複製媒體櫃時選擇要複製的卡匣。
- 指示燈：顯示退出指示燈狀態。
- 標題：顯示卡匣名稱。
- 序號：顯示卡匣序號。
-  ( 列印 ) 按鈕：顯示將卡匣標題、媒體序號及媒體序號 QR 碼列印在標籤上的畫面。
-  ( 編輯 ) 按鈕：顯示 [ 卡匣資訊 ] 對話方塊以檢視卡匣的詳細資訊。此對話方塊可以編輯卡匣名稱。

-  (格式化) 按鈕：將卡匣格式化。您可為可寫入式的卡匣設定開啟 / 關閉同位檢查。若是 ODC3300R 卡匣，則固定使用開啟同位檢查。

#### 注意

使用此按鈕格式化可復原卡匣的容量，但內容將無法回復。若要在不復原容量的情形下格式化，請使用 Optical Disc Archive Utility。

-  (封片) 按鈕：終結卡匣。
-  (複製) 按鈕：複製卡匣。如需詳細資訊，請參閱「複製卡匣」。
-  (退出) 按鈕：退出卡匣。若卡匣目前在磁碟中，則會從磁碟移動至 I/E 插槽。開啟 I/E 托盤時，對應插槽中的 LED 閃爍。
- 退出要求：顯示退出執行狀態。
  - 無：不退出
  - 要求退出：已按下退出按鈕，且卡匣正在移動或等待移至 I/E 插槽。
  - 準備退出：卡匣已移至 I/E 插槽，並準備退出。開啟 I/E 托盤時，對應插槽中的 LED 閃爍。
- 寫入保護：開啟 / 關閉寫入保護。若卡匣上的寫入保護開關設為禁止寫入，即使寫入保護為 Off 也無法寫入卡匣。
- 狀態：顯示卡匣狀態。
  - 一般：正常狀態
  - 唯讀：唯讀 (抓取)
  - 錯誤：停用所有操作
  - 檢查中：正在檢查卡匣狀態
  - 格式化中：正在格式化中
  - 終結中：正在終結中
  - 複製中：正在複製中
- 位置：顯示卡匣位置。卡匣已插入插槽時，插槽位址會顯示出來。卡匣已插入磁碟時，磁碟位址或代號會顯示出來。
- 可用空間：顯示可用容量。
- 總容量：顯示總容量。

#### [ 批次複製 ] 按鈕

複製使用卡匣清單中的核取方塊選擇的全部卡匣。

## 磁碟

顯示光碟封存系統磁碟狀態。

#### 注意

在 File Server 模式下，[ 設定 ] 選項只在維護模式下啟用。

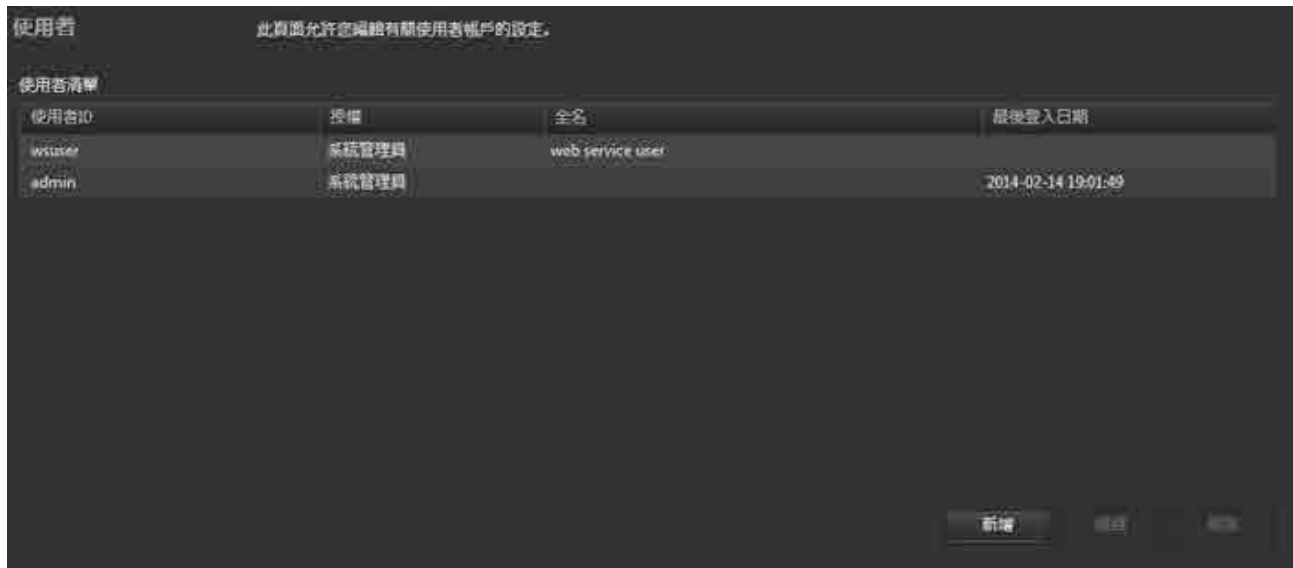
- 位置：磁碟的位置。顯示磁碟的位址或磁碟機代號。
- 序號：顯示磁碟序號。
- 狀態：磁碟狀態
  - 已插入：已插入卡匣。

- 已退出：未插入任何卡匣。
- 插入中：插入卡匣中。
- 退出中：退出卡匣中。
- 設定：啟用時可使用磁碟機；停用時無法使用磁碟機。
- 訊息：若磁碟發生錯誤則顯示錯誤訊息。

## 使用者頁面

管理此軟體的使用者帳戶。

唯有擁有管理員權限的使用者才能觀看此頁面。



## 使用者清單

顯示使用者清單。顯示使用者 ID、授權、全名及最後登入日期。

### 若要新增使用者

1. 按一下 [ 新增 ] 按鈕。
2. 在 [ 新帳戶 ] 對話方塊中指定新使用者的使用者 ID 及使用者權限 ( 系統管理員 / 標準使用者 )。若要接收郵件通知，請選取核取方塊並輸入郵件地址。  
若已啟用郵件通知，將在封存 / 抓取完成或失敗及變更密碼時傳送郵件。
3. 按一下 [ 確定 ] 按鈕。  
新增帳戶後將自動產生使用者密碼。若已啟用郵件通知，將透過郵件傳送產生的密碼。若未啟用郵件通知，將在確認對話方塊中顯示產生的密碼。

### 若要編輯使用者資訊

1. 選擇使用者，然後按一下 [ 編輯 ] 按鈕。
2. 在 [ 編輯帳戶 ] 對話方塊中，選擇所需的使用者權限 ( 系統管理員 / 標準使用者 )。
3. 若要變更密碼，請勾選 [ 發行新密碼 ] 核取方塊。
4. 按一下 [ 確定 ] 按鈕。  
即登錄更新的資訊。若選擇 [ 發行新密碼 ]，將自動產生新的登入密碼。若已啟用郵件通知，產生的密碼將透過郵件傳送至指定的電子郵件地址。若未啟用郵件通知，將在確認對話方塊中顯示產生的密碼。

### 注意

當使用者登入時無法修改使用者資訊。

### 若要刪除使用者

選擇使用者， 然後按一下 [ 刪除 ] 按鈕。

## 封存頁面

可進行有關封存的設定。

唯有擁有管理員權限的使用者才能觀看此頁面。

### 注意

在執行封存工作或擷取工作時， 無法修改 [ 啟用 MD5 總和檢查碼 ] 及 [ 限制磁碟延伸 ] 設定。

## 啟用 MD5 總和檢查碼

勾選核取方塊以使用 MD5 總和檢查碼檢查資料。

### 注意

若使用 Optical Disc Archive Utility 啟用驗證， 在此啟用 MD5 總和檢查碼將在封存時執行重複檢查， 並增加封存的時間。若在 Optical Disc Archive Utility 中啟用驗證，並在本軟體中啟用 MD5 總和檢查碼，或者兩者皆停用，將出現此確認訊息。 若發生此情形， 請視需要變更其中一項的設定。

## 限制磁碟延伸

勾選核取方塊以限制在封存時跨越卡匣內磁碟界限的檔案 / 資料夾節省下限。

## 抓取時啟用嚴格檔案比較

在核取方塊中加上勾選標記，以執行檔案大小及 MD5 總和檢查碼 (若在封存時選擇 [ 啟用 MD5 總和檢查碼 ] )，並比較擷取檔案與封存檔案，確認兩者是否相符。

### 注意

若在擷取時自動轉換檔案格式，請取消核取方塊勾選。

## 基底路徑 ( 僅限 File Manager 模式 )

指定要顯示在封存畫面上桌面區域中的資料夾 ( 基底路徑 )。

指定資料夾下的檔案 / 資料夾顯示在封存畫面上。限制顯示的資料夾可防止系統檔案被錯誤變更。

下列項目適用於基底路徑設定。

- 虛擬路徑：指定要顯示在封存畫面上桌面區域中的虛擬資料夾名稱。
- 實體路徑：指定本機電腦或網路儲存裝置上的實體路徑。
- 封存後刪除：指定是否在啟動後刪除來源檔案。

### 若要新增基底路徑

1. 按一下 [ 新增 ] 按鈕。
2. 在 [ 新增基底路徑 ] 對話方塊中，指定虛擬路徑名稱、實體路徑及是否在封存後刪除檔案，然後按一下 [ 確定 ] 按鈕。  
若要指定網路路徑做為基底路徑，請在 [ 新增基底路徑 ] 對話方塊中按一下 [ 瀏覽 ]，然後依照「新增網路路徑」中的程序操作。

### 若要編輯基底路徑設定

選擇基底路徑，然後按一下 [ 編輯 ] 按鈕。

### 若要刪除基底路徑

選擇基底路徑，然後按一下 [ 刪除 ] 按鈕。

## 追蹤的檔案夾 ( 僅限 File Manager 模式 )

指定在資料夾中建立檔案時自動觸發檔案封存的追蹤的檔案夾。

如需詳細資訊，請參閱「使用追蹤的檔案夾封存」。

### 注意

- 儲存在追蹤的檔案夾中的檔案，在封存後將自動刪除。不過，在追蹤的檔案夾中建立的檔案夾不會自動刪除。若要刪除檔案夾，請視需要使用 Explorer (Windows) 或 Finder (macOS)。
- 唯讀檔案不會由追蹤的檔案夾功能封存。

## 卡匣名稱

在登錄新卡匣時，指定卡匣名稱的字元字串前置字元。卡匣名稱格式為「前置字元 + 連續數字」。

# 維護頁面

可進行有關軟體維護的設定。

唯有擁有管理員權限的使用者才能觀看此頁面。

## File Manager 模式

維護

此頁面可用來執行必要的系統維護工作。

服務終止及開始

☒ 在完成所有工作後終止服務

☐ 在完成"待機與處理中"的工作後終止服務

終止

取消

狀態

☒ 自動重新整理

服務要求狀態	系統狀態	等待中及執行中的工作	執行中的工作
無要求	工作中	0	0

記錄收集

開始時段 \*

▼

結束時段 \*

▼

輸出

## File Server 模式

維護

此頁面可用來執行必要的系統維護工作。

服務終止及開始

☒ 自動重新整理

狀態

☒ 自動重新整理

服務要求狀態	系統狀態	等待中及執行中的工作	執行中的工作
無要求	工作中	0	0

終止

開始維護

記錄收集

開始時段 \*

▼

結束時段 \*

▼

輸出

## 服務終止及開始 (File Manager 模式)

終止或開始軟體服務。終止服務時，您可選擇是否在處理完所有工作後，或在已處理目前工作後終止服務。

### 若要終止服務

1. 確認在 [ 狀態 ] 下的 [ 系統狀態 ] 欄位顯示 「工作中」。
2. 選擇 [ 在完成所有工作後終止服務 ] 或 [ 在完成 " 待機與處理中 " 的工作後終止服務 ]。
3. 按一下 [ 終止 ] 按鈕。

服務終止後，[ 狀態 ] 下的 [ 系統狀態 ] 欄位變更為 「待機」。

### 若要開始服務

1. 確認在 [ 狀態 ] 下的 [ 系統狀態 ] 欄位顯示 「待機」。
2. 按一下 [ 開始 ] 按鈕。（服務終止時，[ 終止 ] 按鈕會變成 [ 開始 ] 按鈕。）

服務開始後，[ 狀態 ] 下的 [ 系統狀態 ] 欄位會變更為 「工作中」。

若要取消終止服務 / 開始操作，請按一下 [ 取消 ] 按鈕。

#### 注意

如果 Optical Disc Archive Filer 正在執行，則無法啟動軟體服務。

### 狀態

顯示服務狀態。

- 服務要求狀態：顯示服務要求狀態。
- 系統狀態：顯示系統處理狀態。
  - 工作中：正常運作中
  - 待機：進入待機模式
  - 暫停：I/E 托盤為開啟。
  - 失敗：發生錯誤且服務無作用。
  - 尚未就緒：未執行
- 等待中及執行中的工作：顯示在提示中登錄或已處理的工作數量。
- 執行中的工作：顯示要處理或等待的工作數量。

## 服務終止及開始 (File Server 模式)

終止或開始軟體服務。

在維護模式下，會卸載虛擬磁碟區。請停止任何使用虛擬磁碟區的應用程式。

### 若要終止服務

1. 確認在 [ 狀態 ] 下的 [ 系統狀態 ] 欄位顯示 「工作中」。
2. 按一下 [ 終止 ] 按鈕。

隨即卸載虛擬磁碟區，然後服務會在所有 「待機」 和 「處理中」 工作完成後終止。「待機」 和 「處理中」 工作以外的工作會被取消。

服務終止後，[ 狀態 ] 下的 [ 系統狀態 ] 欄位會變成 「已停止」。

### 若要開始服務

1. 確認 [ 狀態 ] 下的 [ 系統狀態 ] 欄位顯示 「已停止」。
2. 按一下 [ 開始 ] 按鈕。（服務終止時，[ 終止 ] 按鈕會變成 [ 開始 ] 按鈕。）

服務開始後，[ 狀態 ] 下的 [ 系統狀態 ] 欄位會變更為 「工作中」。

#### 注意

如果 Optical Disc Archive Filer 正在執行，則無法啟動軟體服務。

### 狀態

顯示服務狀態。

- 服務變更要求：顯示服務要求狀態。
- 系統狀態：顯示目前系統狀態。
  - 工作中
  - 已停止

- 維護
- 錯誤
- 等待中及執行中的工作：顯示在提示中登錄或已處理的工作數量。
- 執行中的工作：顯示要處理或等待的工作數量。

#### [ 終止 ]/[ 開始 ] 按鈕

終止或開始服務。 按鈕顯示會隨系統狀態而改變。

#### [ 開始維護 ]/[ 停止維護 ] 按鈕

用來啟動維護模式以變更資料庫、磁碟和卡匣設定。 也用來退出維護模式。 按鈕顯示會隨系統狀態而改變。

## 記錄收集

儲存 File Manager 記錄至電腦。

指定儲存記錄的開始及結束日期， 然後按一下 [ 輸出 ] 按鈕。

## 通知頁面

進行與傳送電子郵件通知相關的設定。

唯有擁有管理員權限的使用者才能觀看此頁面。

郵件通知會傳送至 [ 我的設定 ] 頁面及 [ 使用者 ] 頁面上在下列情況中啟用郵件通知的使用者。

- 完成封存 / 抓取時
- 封存 / 抓取失敗時
- 新增新帳戶或變更密碼時
- 重新發出密碼時

指定下列項目。

- 連接埠號碼
- SMTP 伺服器
- 使用安全連線：勾選核取方塊，並選擇連線類型。
- 使用 SMTP 驗證
- 帳戶：輸入郵件伺服器帳戶。
- 密碼：輸入郵件伺服器密碼。

- 電子郵件地址：輸入接收傳送郵件通知的電子郵件地址。

按一下 [ 設定典型網頁郵件設定 ] 按鈕以在各欄位中輸入數值 ( 在此範例中為 Gmail 設定 )。可視需要修改設定。

## 檔案伺服器頁面 ( 僅限 File Server 模式 )

配置檔案伺服器的虛擬磁碟區名稱和快取設定。

唯有擁有管理員權限的使用者才能觀看此頁面。

### 注意

檔案伺服器設定只在維護模式下啟用。

### 檔案伺服器

此頁面可用來進行檔案伺服器的設定。

#### 虛擬磁碟區設定

磁碟機代號

磁碟區名稱

#### 快取設定

快取檔案夾

快取容量  GB 可指定範圍：1 - 12000 GB

#### 詳細設定

範本

排清單位 ☒ 檔案 ☐ 卡匣

排清間隔  秒 可指定範圍：1 - 604800 秒

☐ 運用排清條件  
在未啟動同步化之檔案的大小總計超過 (A) GB  
且於 (B) 秒內未執行寫入卡匣資料夾的動作時，進行同步化。

檔案大小 (A)  GB 可指定範圍：1 - 5000 GB

時間 (B)  秒 可指定範圍：1 - 86400 秒

#### 範本特定設定

##### SmartDocs

掃描的快取容量  GB 可指定範圍：0 - 5000 GB

## 虛擬磁碟區設定

設定虛擬磁碟區的磁碟代號和磁碟名稱。設定後，按一下 [ 儲存 ] 按鈕。

### 磁碟機代號

從下拉式功能表中選擇磁碟代號。

### 磁碟區名稱

輸入磁碟區名稱。

## 快取設定

### 快取檔案夾

指定要做為快取記憶體資料夾。

### 快取容量

指定快取容量的上限。容量應小於快取資料夾所在磁碟區的剩餘可用空間。

## 詳細設定

### 範本

配置檔案伺服器時，您可以使用高階應用程式的組態範本。若要繼續而不使用範本，請選擇 [ 自訂 ]。

### 排清單位

設定從快取寫入卡匣的同步化過程是以檔案單位還是以卡匣單位進行。

- [ 檔案 ]：對於每個檔案管理排清快取之前最後更新檔案以來的時間。該值達到 [ 排清間隔 ] 設定時，將登錄封存工作以同步化該檔案。
- [ 卡匣 ]：對於每個卡匣管理排清快取之前最後更新檔案以來的時間。該值達到 [ 排清間隔 ] 設定時，將登錄封存工作以同步化所有更新的檔案。

### 排清間隔

設定從將檔案寫入至虛擬磁碟區結束或從最後更新檔案直到將快取中的檔案與卡匣同步化的時間。

### 選用排清條件

只有在按照卡匣單位排清時，此設定才有效。啟用後，除了按照 [ 排清間隔 ] 的一般封存工作登錄之外，也可以按照將更新的檔案大小總計執行更快速的同步化。

將同步化的檔案大小總計超過 [ 檔案大小 (A) ] 設定而且在 [ 時間 (B) ] 指定的持續時間內未寫入或更新檔案時，將登錄封存工作以同步化檔案。

## 範本特定設定

指定範本特性。

### SmartDocs

#### 掃描的快取容量

設定 SmartDocs 掃描功能使用的快取容量。在同一個磁碟區上會保留與 [ 快取設定 ] 中的 [ 快取容量 ] 無關的容量。

#### [ 清除快取 ] 按鈕

從掃描的快取容量刪除檔案，清除已使用空間。

## 資料庫頁面

進行與軟體資料庫相關的設定。

唯有擁有管理員權限的使用者才能觀看此頁面。

**資料庫** 此頁面允許您編輯有關資料庫維護的設定。

**備份/還原資料庫**

資料庫備份排程 自動重新整理

開始時間	星期	輸出檔案夾	最多保留檔案
00:00:00	周一,周二,周三,周四,周五	C:/ProgramData/Sony/ODSFileManager/DBBackup	10

設定 刪除

最後備份日期與時間 輸出檔案 訊息

2025-08-19 00:00:18 FileManager2\_Version 3.5(3.5.0.10)\_20250819000018.zip

手動備份

**資料庫還原**

備份檔案 訊息

還原

**資料庫清理**

資料庫清理

開始時間 (每日)	資料庫清理 (保存天數)	最後清理日期與時間
00:00:00	5	2025-08-19 00:00:18

設定 刪除

## 備份 / 還原資料庫

備份及還原資料庫。

支援使用指定的排程定時備份， 和使用 [ 手動備份 ] 按鈕立即備份的方式。

還原資料庫為備份時的狀態。

### 資料庫備份排程

顯示指定的備份排程。

### 若要設定備份排程

- 按一下 [ 設定 ] 按鈕。  
出現 [ 設定資料庫備份排程 ] 對話方塊。
- 在對話方塊中設定排程， 然後按一下 [ 確定 ] 按鈕。
  - 開始時間：指定開始備份的時間。
  - 星期：指定執行備份的星期 ( 支援複選 )。
  - 輸出檔案夾：選擇輸出檔案夾。
  - 最多保留檔案：指定保留舊有備份檔案的上限。

若要刪除排程， 請按一下 [ 刪除 ] 按鈕。

### 注意

設定備份排程時， 無法對於輸出資料夾選擇網路路徑。

### 備份狀態顯示

顯示有關上次資料庫備份的資訊。

- 最後備份日期與時間
- 輸出檔案

- 訊息

#### [ 手動備份 ] 按鈕

立即執行備份。

按下按鈕後，會出現提示備份目的地資料夾的對話方塊。若指定使用備份排程與要備份檔案的檔案夾不同，備份將不會自動刪除。

若要指定備份的網路路徑，請按一下 [ 瀏覽 ] 按鈕並依照「新增網路路徑」中的程序操作。

#### 資料庫還原

- 備份檔案
- 訊息

#### [ 還原 ] 按鈕

還原資料庫。在 [ 還原 ] 對話方塊中選擇備份檔案。

#### 注意

在 File Server 模式下，[ 資料庫還原 ] 只在維護模式下啟用。

## 資料庫清理

定時自動刪除已完成的工作。

- 開始時間 ( 每日 ) : 顯示刪除完成工作的日期與時間。
- 資料庫清理 ( 保存天數 ) : 顯示刪除前保留完成工作的天數。
- 最後清理日期與時間 : 顯示上次刪除完成工作時的日期與時間。

若要設定刪除完成工作的排程，請按一下 [ 設定 ] 按鈕以顯示組態對話方塊。

## 設定資料庫備份排程 / 設定資料庫清理對話方塊

設定進行備份 / 清潔資料庫的排程。

#### 開始時間

指定開始備份 / 清理的時間。

#### 星期 ( 僅 [ 設定資料庫備份排程 ] 對話方塊 )

指定執行備份的星期 ( 支援複選 )。

#### 輸出檔案夾 ( 僅 [ 設定資料庫備份排程 ] 對話方塊 )

選擇輸出備份檔案的資料夾。

**最多保留檔案 ( 僅 [ 設定資料庫備份排程 ] 對話方塊 )**

指定保留舊有備份檔案的上限。

**資料庫清理 ( 僅 [ 設定資料庫清理 ] 對話方塊 )**

指定保留資料的天數 ( 清理較舊的資料 )。

# 附錄

附錄包含以下主題。

- 商標

## 商標

---

- Microsoft 及 Windows 皆為 Microsoft Corporation 在美國及 / 或其他國家的註冊商標。
- Apple、Finder 及 macOS 皆為 Apple Inc. 在美國及其他國家註冊的商標。
- SmartDocs 是 Teknowmics Co., Ltd. 的商標。
- Arcserve Backup 是 Arcserve 或其子公司之一的註冊商標或商標。
- Veritas、Backup Exec 及 NetBackup 是 Veritas Technologies LLC 或其關係企業在美國和其他國家 / 地區的商標或註冊商標。
- Commvault 是 Commvault Systems, Inc. 的商標或註冊商標。
- IBM 及 IBM 是 International Business Machines Corporation 在全球眾多司法管轄區註冊的商標。

所有產品名稱及品牌名稱皆為個別擁有者所有之註冊商標或商標。本文件未以®或™符號表示商標項目。