

Optical Disc Archive Filer

Help

ODS-D55U

ODS-D77U

ODS-D280U

ODS-D380U

Acerca de Optical Disc Archive Filer

Descripción general

Este software permite realizar las siguientes funciones.

- **Operaciones con archivos**
 - Escribir y leer un archivo de la ODS-D55U/ODS-D77U/ODS-D280U/ODS-D380U (archivar/recuperar)
- **Gestión de trabajos en la pantalla de lista**
 - Confirmar el progreso de un grupo de trabajos
 - Operaciones con grupos de trabajos: cancelar/eliminar/crear un informe/volver a registrar/suspender un trabajo/reanudar un trabajo
- **Gestión de registros**
 - Crear informes de errores de este software
 - Exportar un registro en formato de texto

Sugerencia

Grupo de trabajos/Trabajo

La transferencia de archivos/carpeta realizada con una única operación de arrastrar y soltar recibe el nombre de "grupo de trabajos". Una alternativa a arrastrar y soltar es realizar la transferencia seleccionando, copiando y pegando un archivo/carpeta usando las teclas de función rápida.

Cada transferencia de archivos/carpeta del grupo de trabajos es un "trabajo".

Abrir y cerrar el software

Abrir

Para abrir este software, realice alguna de las siguientes operaciones.

<Windows>

- Haga clic en el botón [Inicio] en el ordenador al que está conectado la ODS-D55U/ODS-D77U/ODS-D280U/ODS-D380U y, a continuación, seleccione [Sony Optical Disc Archive Software] > [Optical Disc Archive Filer].
- Abra la carpeta en la que está instalado este software y, a continuación, haga doble clic en [ODAFiler.exe].
- Si creó un icono de acceso rápido en el escritorio al instalar el software, haga doble clic en el icono.

<Mac>

- Seleccione [Optical Disc Archive Filer] en el Dock.
- Seleccione la carpeta [Aplicaciones] > [Optical Disc Archive Filer].


Nota

No es posible abrir Optical Disc Archive Filer mientras se utiliza Content Manager o File Manage.


Salir

Realice una de las siguientes operaciones.

<Windows>

- Haga clic en el botón  (cerrar) en la esquina superior derecha de la ventana.
- Haga clic en la barra de título con el botón derecho y seleccione [Cerrar] en el menú contextual.
- Con este software seleccionado, pulse Alt + F4 (mantenga pulsada la tecla Alt mientras pulsa la tecla F4).
- Seleccione [Archivo] > [Cerrar] en la barra de menú.

<Mac>

- Haga clic en el botón  (cerrar) en la esquina superior izquierda de la ventana.
- Haga clic en la barra de menú y seleccione [Optical Disc Archive Filer] > [Salir de Optical Disc Archive Filer].
- Con este software seleccionado, pulse Command + Q (mantenga pulsada la tecla Command mientras pulsa la tecla Q).

Organización de la pantalla

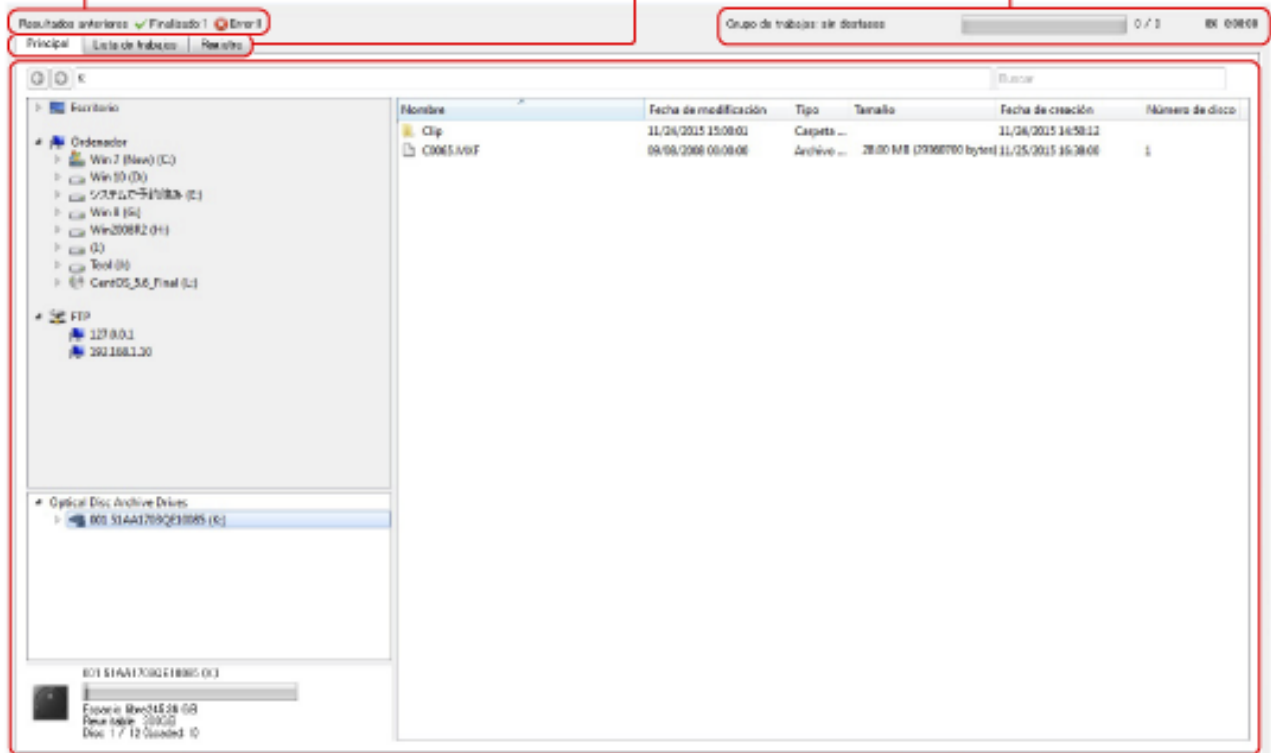
Pantalla común

<Windows>

Pantalla resumen de la información
de error del grupo de trabajos

Pestaña

Pantalla de progreso de grupo de trabajos



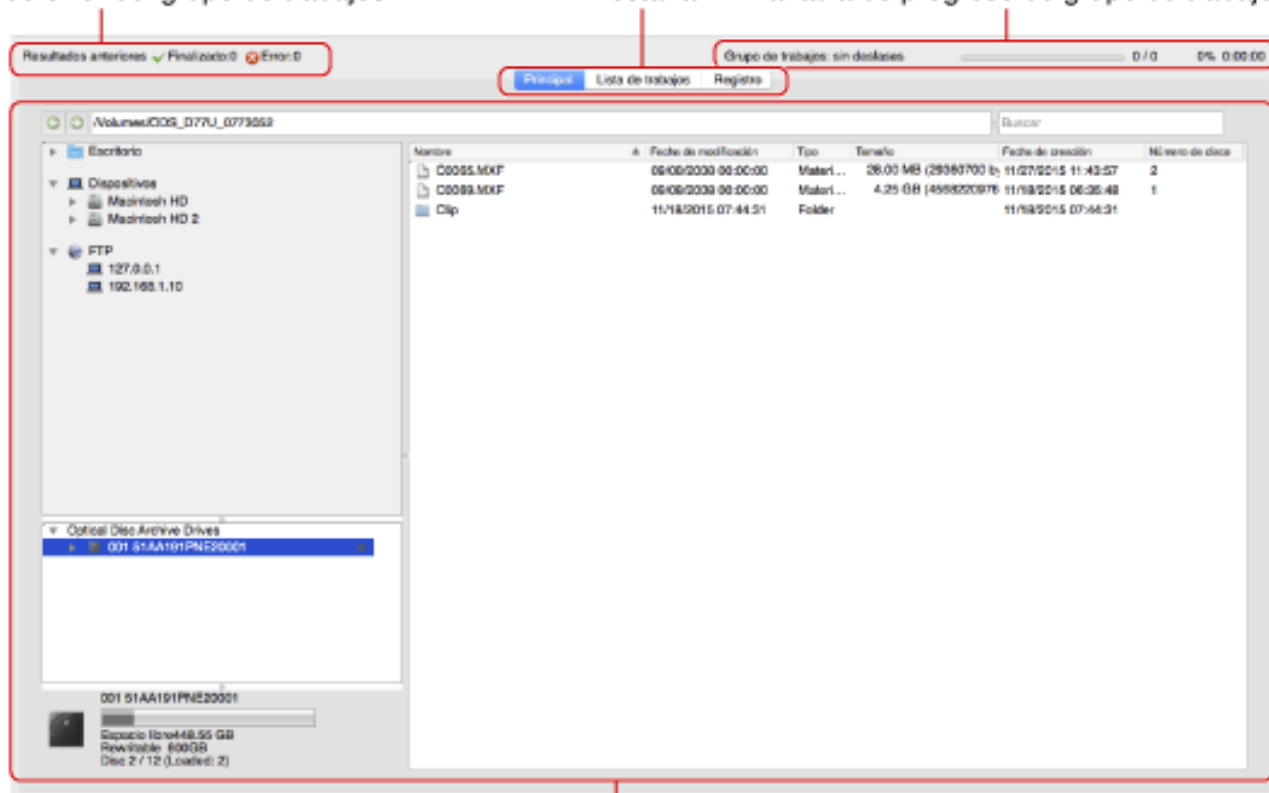
Sección de visualización/sección de trabajo

<Mac>

Pantalla resumen de la información de error del grupo de trabajos

Pestaña

Pantalla de progreso de grupo de trabajos



Sección de visualización/sección de trabajo

Pantalla resumen de la información de error del grupo de trabajos

Muestra un resumen de los resultados de un grupo de trabajos.

Pestaña

Permite acceder a la pantalla Principal, a la pantalla Lista de trabajos y a la pantalla Registro.

Sugerencia

También puede seleccionar la pestaña usando la tecla de tabulador y las teclas de cursor.

Pantalla de progreso de grupo de trabajos

Muestra el estado actual de este software, la barra de progreso, la indicación de porcentaje, el número de grupos de trabajos restantes y el tiempo restante previsto.

- Grupo de trabajos (estado actual)
Muestra el estado actual de [procesando]/[suspendido]/[sin desfases].
- Barra de progreso
Se muestra el estado de progreso de todos los grupos de trabajos utilizando una barra.
- Número de grupos de trabajos restantes
Se muestra el número de grupos de trabajos finalizados y todos los grupos de trabajos registrados. Si el estado pasa a [sin desfases] o se reinicia el software, aparece [0/0].
- Indicación de porcentaje
Se muestra el estado de progreso de todos los grupos de trabajos utilizando un porcentaje.

- Tiempo restante previsto

Se muestra el tiempo restante previsto para finalizar todos los grupos de trabajos.

Sección de visualización/sección de trabajo

Muestra la pantalla seleccionada en la pestaña.

Pantalla principal

Permite registrar un grupo de trabajos.

La ilustración siguiente utiliza un Mac como ejemplo.

Sección de árbol (parte superior)



Sección de introducción de la ruta

Puede ver el archivo/carpetas deseado introduciendo la ruta directamente.

Sugerencia

Compatible con UNC (Universal Naming Convention).

Botón [Delante/atrás]

Permite ir a la pantalla anterior o a la siguiente.

Sección de búsqueda de archivo

Puede buscar el archivo/carpetas deseado introduciendo su nombre.

Sección de árbol (parte superior)

Se muestra en una estructura de árbol el volumen local del ordenador al que está conectado la Optical Disc Archive Drive.

Sección de árbol (parte inferior)

Se muestra en una estructura de árbol el volumen de la Optical Disc Archive Drive.

No es posible usar el volumen de la Optical Disc Archive Drive si tiene un icono de advertencia al lado. El icono de advertencia aparece en los siguientes casos:

- Está realizando operaciones multimedia con la Optical Disc Archive Utility.
- Hay una alarma que indica algún tipo de problema con una unidad o soporte.
- Está intentando controlar este software desde el escritorio remoto.

Sección de archivos/carpetas

Se muestran los archivos y carpetas seleccionados en la sección del árbol.

Si realiza una búsqueda de archivos y carpetas a partir del nombre, aparecen los resultados de la búsqueda.

Sugerencia



- Este icono aparece al lado de un archivo grabado en varios discos del cartucho.
- Al seleccionar el volumen de la Optical Disc Archive Drive (sección del árbol (parte inferior)), se muestra el número de disco en el que está grabado cada archivo. Si el archivo se ha grabado en varios discos (por ejemplo, en el disco 1 y 2), aparece [1-2].
- Es posible usar un comodín (*: una cadena de caracteres de una longitud cualquiera, ?: un carácter cualquiera) al realizar una búsqueda de archivos/carpetas por nombre.

Espacio de uso

Al seleccionar el volumen de la Optical Disc Archive Drive, aparece la información siguiente.

- La etiqueta del volumen
- El espacio usado, espacio restante
- Usado (gris): estado [Finalizado]/[Error]/[Cancelado]
- Reservado (azul): estado [Registrado]/[Procesando]/[Suspendido]
- Tipo de soporte
- Número de disco

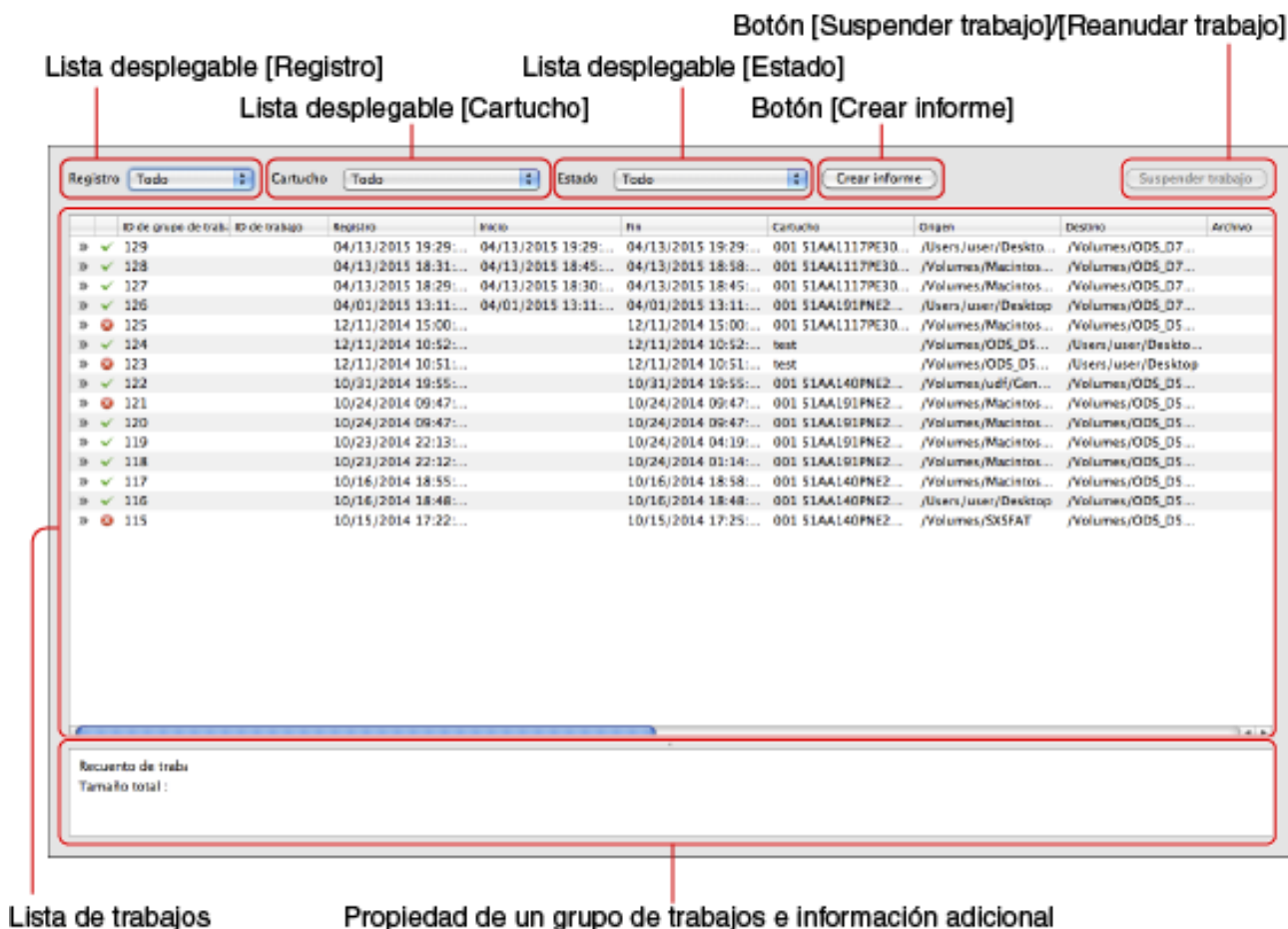
Se muestran el número de disco de la grabación final y el número de disco cargado en ese momento.

Ejemplo: Número de disco de la grabación final/12 (Loaded: número de disco cargado en ese momento)

Pantalla Lista de trabajos

Los grupos de trabajos registrados aparecen ordenados del más reciente al más antiguo. Esta pantalla permite mostrar un máximo de 1.000 grupos de trabajos. Si hay más de 1.000 grupos de trabajos, se elimina el más antiguo.

La ilustración siguiente utiliza un Mac como ejemplo.



Lista desplegable [Cartucho]

Permite filtrar por la etiqueta del volumen Optical Disc Archive.

Lista desplegable [Registro]

Permite filtrar la lista por las fechas de registro.

Cuando se elimina el grupo de trabajos más antiguo, se borra la fecha de registro relacionada.

Lista desplegable [Estado]

Permite filtrar el grupo de trabajos por [Estado]. Es posible filtrar la lista por el [Estado] del trabajo extrayendo el grupo de trabajos.

Botón [Crear informe]

Se crea el informe correspondiente al grupo de trabajos mostrado. Si hay un filtro activado, se crea el informe del grupo de trabajos tras aplicar el filtro.

Botón [Suspender trabajo] (botón [Reanudar trabajo] durante la suspensión)

Suspende/reanuda el procesamiento de trabajo.

Lista de trabajos

Los grupos de trabajos aparecen ordenados en una lista. Al hacer clic en el grupo de trabajos, se extraen y enumeran los trabajos del grupo de trabajos.

Opción	Información
ID de grupo de trabajos	ID para reconocer un grupo de trabajos.
ID de trabajo	ID para reconocer un trabajo.

Opción	Información	
Registro	Se muestra la fecha y la hora de registro de un grupo de trabajos.	
Inicio	Se muestra la fecha y la hora para ver cuándo empieza el procesamiento del grupo de trabajos "ID de trabajo = 1".	
Fin	Se muestra la fecha y la hora para ver cuándo termina el procesamiento de un grupo de trabajos.	
Cartucho	Se muestran las etiquetas de volumen al registrar un grupo de trabajos.	
Origen	Se muestra la ruta del origen.	
Destino	Se muestra la ruta del destino.	
Archivo	Se muestra el nombre de archivo del destino (en caso de cambiarlo, aparece el nuevo nombre de archivo).	
Tamaño	Se muestra el tamaño del archivo.	
MD5	Se muestra el valor MD5.	
Opción	Estado del trabajo	Información
Estado	Registrado	Trabajo en espera.
	Procesando	Trabajo en curso.
	Suspendido	Trabajo suspendido pulsando el botón [Suspender trabajo].
	Finalizado	Trabajo finalizado.
	Error	Trabajo con error.
	Cancelado	Trabajo cancelado.
Opción	Estado del grupo de trabajos	Información
Estado	En espera	Grupo de trabajos en espera.
	Finalizado	Grupo de trabajos con todos los trabajos finalizados.
	Parcialmente terminado	Grupo de trabajos que contiene un trabajo finalizado, un trabajo con error y/o un trabajo cancelado.
	Procesando	Grupo de trabajos en curso.
	Error	Grupo de trabajos que contiene un trabajo con error, un trabajo cancelado y/o un trabajo registrado.
	Cancelado	Grupo de trabajos que contiene solo trabajos cancelados.
	Suspendido	Grupo de trabajos que contiene un trabajo suspendido pulsando el botón [Suspender trabajo].
Opción	Información	
Progreso de un grupo de trabajos (progreso de cada trabajo)	Se muestran el estado de progreso de cada grupo de trabajos (barra de progreso, indicación de porcentaje) y el tiempo restante previsto. Al extraer el grupo de trabajos, se muestran el estado de progreso de cada trabajo (barra de progreso, indicación de porcentaje) y el tiempo restante previsto.	

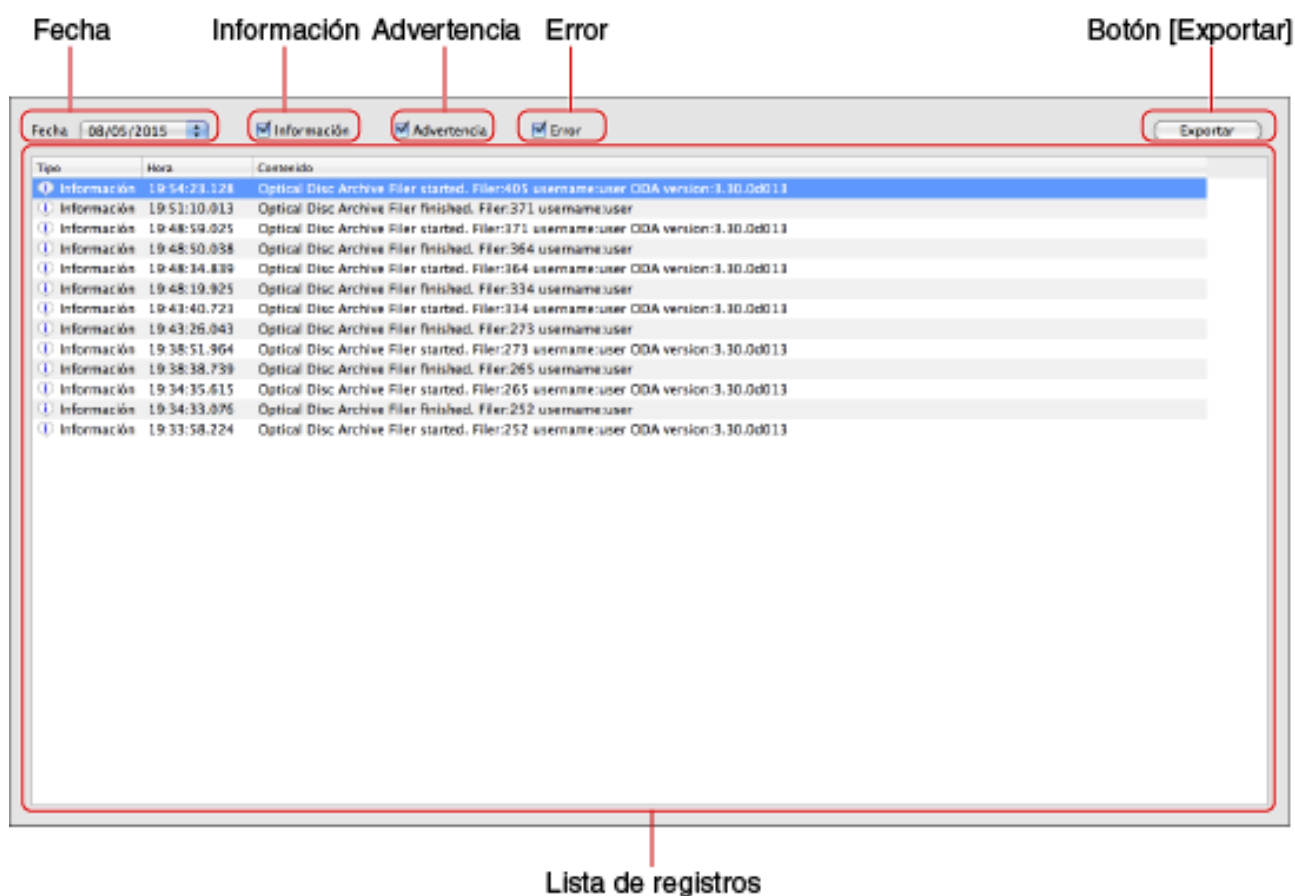
Propiedad de un grupo de trabajos e información adicional

Muestra la propiedad del grupo de trabajos seleccionado (número de trabajos, tamaño total) e información adicional (información detallada de un error).

Pantalla Registro

Muestra el registro de errores de este software, y el registro de operaciones y el registro de resultados de un grupo de trabajos.

La ilustración siguiente utiliza un Mac como ejemplo.



Fecha

Seleccione la fecha que desea ver.

Se muestra la fecha que tiene un registro asociado haciendo clic en ▼.

Información

Permite filtrar por el tipo de registro [Información].

Advertencia

Permite filtrar por el tipo de registro [Advertencia].

Error

Permite filtrar por el tipo de registro [Error].

Botón [Exportar]

Permite exportar un registro al lugar deseado.

Lista de registros

Muestra los registros de errores en una lista.

Seleccione el registro y haga clic en él con el botón derecho. A continuación, seleccione [Detalles (D)] en el menú contextual para ver un cuadro de diálogo con los detalles.

Temas relacionados

Administrar un grupo de trabajos

Opciones de la barra de menús

La barra de menús incluye los siguientes menús y comandos.

Barra de menús en Windows

Menú Archivo

- Cerrar
Cierra la ventana de este software.
- Nueva ventana
Abre una nueva ventana. Es posible abrir un máximo de cuatro ventanas.

Menú Ver

- Actualizar
Actualiza el contenido mostrado en la sección de visualización/sección de trabajo para mostrar la información más reciente. Las entradas de registros de la pantalla Registro se reordenarán.
- Restaurar tamaño de ventana predeterminado
Restaura el tamaño predeterminado de la ventana.
- Restaurar diseño de ventana predeterminado
Restaura la disposición predeterminada de la ventana (pantalla de archivos/carpetas, lista de trabajos, lista de registros).

Menú Herramientas

- Ajuste
Muestra un cuadro de diálogo para configurar el funcionamiento de Optical Disc Archive Filer.

Menú Operaciones

Incluye las operaciones que pueden realizarse con un grupo de trabajos.

- Crear informe de grupo de trabajos
Genera el informe del grupo de trabajos seleccionado.
- Cancelar grupos de trabajos
Cancela el grupo de trabajos [Suspendido].
- Eliminar grupos de trabajos
Elimina el grupo de trabajos [En espera].
- Volver a registrar grupos de trabajos
Vuelve a registrar el grupo de trabajos seleccionado.

Menú FTP

- [Registrar hosts]
Muestra el cuadro de diálogo [Registrar hosts].

Nota

Solo puede registrar un host si todos los volúmenes del FTP están desconectados.

- [Conectar]
Se conecta al volumen del FTP seleccionado en la zona del árbol (parte superior) de la pantalla principal.
- [Desconectar]
Se desconecta del volumen del FTP seleccionado en la zona del árbol (parte superior) de la pantalla principal.

Menú Ayuda

- Ayuda Optical Disc Archive Filer
Muestra la ayuda de este software (esta ventana de ayuda).
- Acerca de Optical Disc Archive Filer
Muestra el cuadro de diálogo con información sobre la versión.

Barra de menús en Mac

Menú Optical Disc Archive Filer

- Acerca de Optical Disc Archive Filer
Muestra el cuadro de diálogo con información sobre la versión.
- Preferencias
Muestra un cuadro de diálogo para configurar el funcionamiento de Optical Disc Archive Filer.
- Servicios
Permite acceder a un menú de servicios del sistema operativo.
- Ocultar Optical Disc Archive Filer
Oculta la ventana de Optical Disc Archive Filer en el Dock.
- Ocultar Otros
Oculta las demás ventanas en el Dock, excepto la de Optical Disc Archive Filer.
- Mostrar todo
Muestra todas las ventanas ocultas en el Dock.
- Salir de Optical Disc Archive Filer
Cierra Optical Disc Archive Filer.

Menú Archivo

- Cerrar
Cierra Optical Disc Archive Filer.
- Nueva ventana
Abre una nueva ventana. Es posible abrir un máximo de cuatro ventanas.

Menú Ver

- Actualizar
Actualiza el contenido mostrado en la sección de visualización/sección de trabajo para mostrar la información más reciente. Las entradas de registros de la pantalla Registro se reordenarán.

Menú Operaciones

Incluye las operaciones que pueden realizarse con un grupo de trabajos.

- Crear informe de grupo de trabajos
Genera el informe del grupo de trabajos seleccionado.
- Cancelar grupos de trabajos
Cancela el grupo de trabajos [Suspendido].
- Eliminar grupos de trabajos
Elimina el grupo de trabajos [En espera].
- Volver a registrar grupos de trabajos
Vuelve a registrar el grupo de trabajos seleccionado.

Menú FTP

- [Registrar hosts]
Muestra el cuadro de diálogo [Registrar hosts].

Nota

Solo puede registrar un host si todos los volúmenes del FTP están desconectados.

- [Conectar]
Se conecta al volumen del FTP seleccionado en la zona del árbol (parte superior) de la pantalla principal.
- [Desconectar]
Se desconecta del volumen del FTP seleccionado en la zona del árbol (parte superior) de la pantalla principal.

Menú Ventana

- Minimizar
Oculta la ventana de Optical Disc Archive Filer en el Dock.

Menú Ayuda

- Ayuda de Optical Disc Archive Filer
Muestra la ayuda de este software (esta ventana de ayuda).

Temas relacionados

Organización de la pantalla

Configuración

Administrar un grupo de trabajos

Configuración

Permite configurar los ajustes para utilizar Optical Disc Archive Filer.

<Windows>

Se muestra un cuadro de diálogo de configuración al hacer clic en [Ajuste] en el menú Herramientas de la barra de menús.

<Mac>

Se muestra un cuadro de diálogo de configuración al hacer clic en [Optical Disc Archive Filer] > [Preferencias] en la barra de menús.

Opciones de configuración

- Ajustes de archivado/recuperación
 - Cuando se produce un error al transferir archivos o carpetas
Permite al usuario elegir entre las 2 opciones siguientes.
: [Detener de inmediato.]/[Omitir.]
 - Cuando hay un archivo con el mismo nombre en el destino de la transferencia
Permite al usuario elegir entre las 3 opciones siguientes.
: [No sobrescribir archivos.]/[Sobrescribir un archivo con el mismo nombre.]/[Guardar un archivo con un nombre diferente.]
 - Cuando hay una carpeta con el mismo nombre en el destino de la transferencia
[Combinar carpetas.]: Fusiona las carpetas cuando hay una carpeta con el mismo nombre en el destino si se marca la casilla.
 - Al realizar comparaciones de datos solo después del archivado
[Habilitar suma de comprobación MD5.]: comprueba los datos utilizando una suma de comprobación MD5 después de archivar los archivos marcando la casilla de verificación.
 - Al realizar comparaciones de datos solo después de la recuperación
[Habilitar suma de comprobación MD5.]: comprueba los datos utilizando una suma de comprobación MD5 después de recuperar los archivos marcando la casilla de verificación.
 - Al limitar la grabación de un único archivo en diferentes discos
[Limitar ampliación de volumen de disco.]: limita la grabación de un único archivo en varios discos marcando la casilla de verificación.
 - Si el espacio restante en el cartucho es insuficiente
[Transferir los archivos a otro cartucho.]: marcando la casilla,
 - La casilla [En caso de disponibilidad insuficiente, transferir los archivos a otro cartucho.] del cuadro de diálogo de confirmación del registro de trabajos del archivo está marcada de forma predeterminada.
 - El registro de trabajos no está disponible si queda algún trabajo pendiente de finalizar en la lista de trabajos.

Nota

Si queda algún trabajo pendiente de finalizar en la lista de trabajos no puede marcar la casilla [Transferir los archivos a otro cartucho.].

- Informe de trabajos

Genera un informe automáticamente cuando finaliza un grupo de trabajos si se marca la casilla.

Especifica el tipo de archivo (archivo de texto o archivo CSV) y el destino.

- Registro de trabajos

Establece que no aparezca un cuadro de diálogo de confirmación al registrar un grupo de trabajos si se marca la casilla.

Botón [Restablecer los ajustes predeterminados de fábrica]

Se restauran los ajustes predeterminados de todas las pantallas del cuadro de diálogo de configuración al hacer clic en el botón [Restablecer los ajustes predeterminados de fábrica].

Botón [Aceptar/Cancelar]

Al hacer clic en el botón [Aceptar], se cierra el cuadro de diálogo de configuración tras aplicar/guardar todos los cambios que se han introducido en el cuadro de diálogo de configuración. Al hacer clic en el botón [Cancelar], se cierra el cuadro de diálogo de configuración sin aplicar/guardar los cambios.

Temas relacionados

Opciones de la barra de menús

Transferir un archivo (Archivar/Recuperar)

Puede transferir un archivo/carpeta (Archivar/Recuperar) arrastrando y soltando un archivo o carpeta entre el volumen de Optical Disc Archive Drive y el volumen local.

También puede transferir (recuperar) todo el volumen (1 volumen del cartucho) de la Optical Disc Archive Drive a un volumen local, etc. en un ordenador.

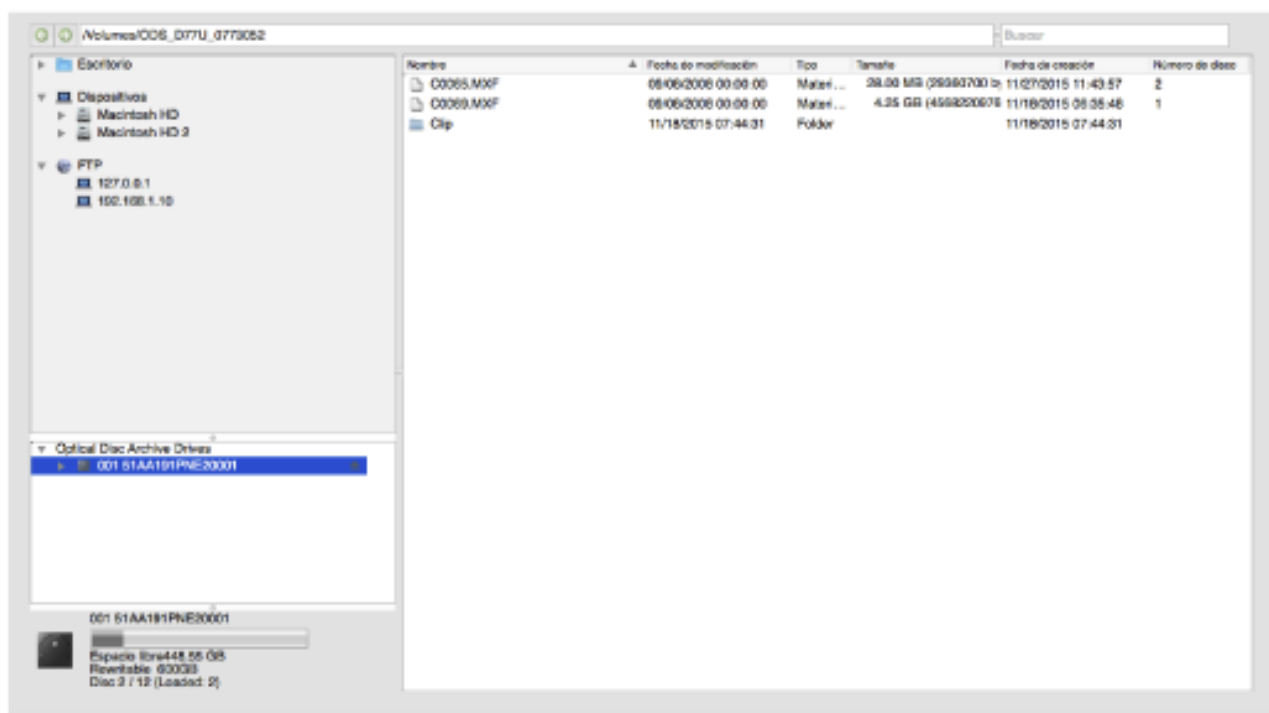
Una alternativa a arrastrar y soltar es realizar la transferencia seleccionando, copiando y pegando un archivo/carpeta utilizando las teclas de función rápida.

Nota

- Mientras se realizan operaciones en los soportes (finalizar, formatear, desinstalar actualizaciones, etc.) en la Optical Disc Archive Utility, no es posible registrar el grupo de trabajos. Sin embargo, al realizar un montaje de solo lectura mediante desinstalación de actualizaciones, es posible registrar el grupo de trabajos.
- No es posible transferir un archivo/carpeta al mismo volumen de Optical Disc Archive Drive o entre volúmenes locales del mismo ordenador.
- Al transferir (recuperar) todo el volumen de una Optical Disc Archive Drive a un volumen local, etc. de un ordenador, se crea una carpeta en el destino de la transferencia con un nombre de carpeta al que se añade un número de serie exclusivo del cartucho, en lugar de un nombre de volumen. Tenga en cuenta que si cambia el valor predeterminado del nombre del volumen de la Optical Disc Archive Drive, el nombre del volumen de origen de la transferencia y el nombre de la carpeta de destino de la transferencia serán diferentes. Dado que el valor por defecto para el nombre del volumen de la Optical Disc Archive Drive se establece como un nombre de carpeta con un número de serie de cartucho añadido, el nombre del volumen de origen de la transferencia y el nombre de la carpeta de destino de la transferencia serán los mismos a menos que cambie el valor predeterminado. Además, si ya existe una carpeta en un volumen local de un ordenador con el mismo nombre que el nombre del volumen que lleva adjunto el número de serie del cartucho de la Optical Disc Archive Drive, no podrá transferir todo el volumen del cartucho. En este caso, realice cambios como añadir `_org` al final del nombre de la carpeta que se encuentra en el volumen local y, a continuación, transfiera todo el volumen de la Optical Disc Archive Drive al volumen local.
- No es posible crear un grupo de trabajos mientras se transfiere un archivo/carpeta usando otras aplicaciones como Win Explorer/Mac Finder, etc.
- Mientras se crean grupos de trabajos, no es posible transferir un archivo/carpeta usando otras aplicaciones como Win Explorer/Mac Finder, etc.

Pantalla principal

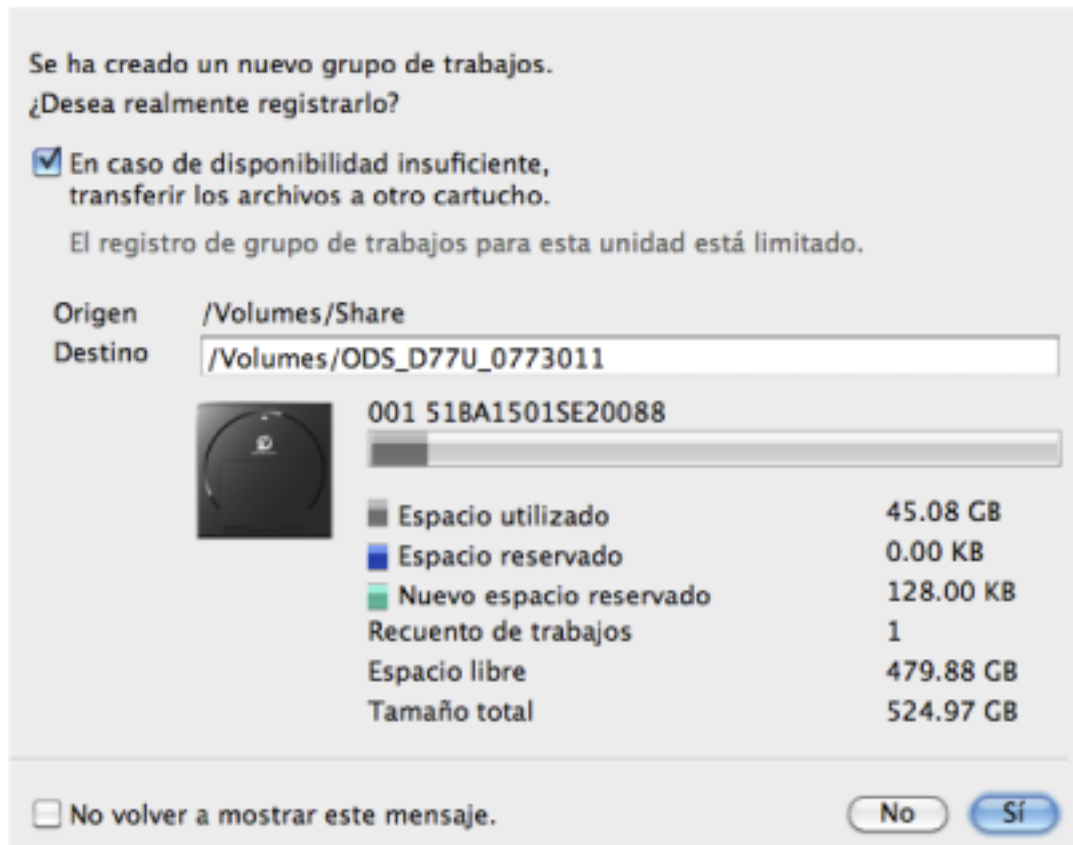
La ilustración siguiente utiliza un Mac como ejemplo.



Operación Archivar/Recuperar

1. Seleccione [Principal] en la pestaña.
Aparecerá la pantalla principal.
2. Seleccione el volumen del origen en la sección del árbol.
3. Seleccione el archivo o carpeta que desea transferir en el lado derecho de la pantalla y, después, arrástrelo y suéltelo en el volumen del destino en la sección del árbol.
Aparecerá un cuadro de diálogo que confirma el registro en la lista de trabajos.

La ilustración siguiente utiliza un Mac como ejemplo.



Sugerencia

- Es posible cancelar la operación de arrastre pulsando la tecla Esc mientras se arrastra un archivo/ carpeta.
- Quizás aparezca un cuadro de diálogo indicando que el grupo de trabajos no puede registrarse. En este caso, repita el registro utilizando el mensaje que aparece.
- La transferencia de un archivo/carpeta resultante de una operación de arrastrar y soltar da como resultado el registro de un único grupo de trabajos. Una alternativa a arrastrar y soltar es realizar la transferencia seleccionando, copiando y pegando un archivo/carpeta utilizando las teclas de función rápida.
Cada transferencia de un archivo/carpeta dentro del grupo de trabajos recibe el nombre de "trabajo".
- Es posible seleccionar varios archivos/carpetas al mismo tiempo.
- Tiene la opción de iniciar la operación de archivar/recuperar sin mostrar un cuadro de diálogo de confirmación. (Es posible restaurar la configuración anterior de este ajuste desde el cuadro de diálogo de configuración.)
- Marcando la casilla [En caso de disponibilidad insuficiente, transferir los archivos a otro cartucho.], si el espacio restante en el cartucho es insuficiente mientras se está procesando el trabajo del archivo puede registrar el resto en otro cartucho cambiando el cartucho (Solo para archivado). Insertando los datos del cartucho registrado a continuación en el mismo directorio puede restaurar la estructura de archivos/carpetas registrada.

Nota

- Si queda algún trabajo pendiente de finalizar en la lista de trabajos, no puede registrar el trabajo marcando la casilla [En caso de disponibilidad insuficiente, transferir los archivos a otro cartucho.].
- Con el informe de grupo de trabajos puede confirmar las combinaciones de cartuchos registradas de forma sucesiva en el mismo grupo de trabajos del archivo.
- El tamaño máximo de cada archivo archivado no puede superar la capacidad disponible del cartucho.

4. Haga clic en [Sí].

Los archivos seleccionados se registran en una lista de trabajos como un grupo de trabajos y, a continuación, se inicia la operación de archivar/recuperar.

Nota

- No es posible archivar/recuperar si otra aplicación está accediendo al archivo.
- Si el espacio disponible es insuficiente al archivar/recuperar un único archivo, aparecerá una notificación en el cuadro de diálogo de advertencia cuando se registre un grupo de trabajos y no pueda archivarse/recuperarse el archivo. Utilice un cartucho o volumen local que tenga suficiente espacio.
- Si el espacio disponible es insuficiente al archivar/recuperar varios archivos, aparecerá una notificación en el cuadro de diálogo de advertencia cuando se registre un grupo de trabajos y no pueda archivarse/recuperarse ninguno de los archivos. Si continúa con el registro, los archivos/ carpetas sin una advertencia se archivarán/recuperarán, mientras que los archivos/carpetas con una advertencia no se archivarán/recuperarán y el trabajo se cerrará con un error. Para calcular el espacio disponible al registrar un grupo de trabajos, se tienen en cuenta los grupos de trabajos registrados.

Sugerencia

Al usar [Volver a registrar grupos de trabajos], solo podrán registrarse en otro cartucho o volumen local los trabajos con error.

Ejemplo: si desea archivar 100 archivos en el cartucho A, pero el espacio disponible es insuficiente y 20 archivos no pueden archivarse, podrá archivar estos 20 archivos en el cartucho B usando [Volver a registrar grupos de trabajos].

Temas relacionados

Opciones de la barra de menús

Configuración

Transferencia de archivos desde un servidor FTP (archivado)

Puede transferir archivos desde un dispositivo de destino a través de una red vía FTP y, a continuación, archivar los archivos. Primero deberá registrar el dispositivo de destino.

Para obtener más información sobre el dispositivo de destino, consulte la Nota de la versión.

Nota

No es posible transferir archivos a un dispositivo de destino.

Para registrar un host

1. Seleccione [Registrar hosts] en el menú FTP.
Aparece el cuadro de diálogo [Registrar hosts].
 2. Haga clic en el botón [Nuevo host] o el botón [Editar].
Aparece el cuadro de diálogo [Ajustes de host].
 3. Complete las siguientes opciones y haga clic en el botón [Registrar].
 - [Nombre de registro:]
Introduzca el nombre que se mostrará en el cuadro de diálogo [Registrar hosts].
 - [Nombre de host (dirección IP):]
Introduzca el nombre o la dirección IP del host al que va a conectarse.
 - [Nombre de usuario:]
Introduzca el nombre de usuario para la conexión con el host.
 - [Contraseña:]
Introduzca la contraseña para la conexión con el host. La contraseña introducida aparece en forma de puntos (·).
 - [Número de puerto:]
Introduzca el número de puerto del host. El valor predeterminado es "21".
 - [Modo PASV]
Marque la casilla al transferir datos en el modo pasivo.
- El host se registra. El host registrado aparecerá como un volumen en la zona del árbol (parte superior) de la pantalla principal.

Para modificar la información del host

1. Seleccione [Registrar hosts] en el menú FTP.
Aparece el cuadro de diálogo [Registrar hosts].
2. En la lista, seleccione el host cuya información desee actualizar y haga clic en el botón [Editar].
Aparece el cuadro de diálogo [Ajustes de host].
3. Edite la información que desee actualizar y haga clic en el botón [Registrar].
La información del host se actualiza.

Para eliminar un host

1. Seleccione [Registrar hosts] en el menú FTP.
Aparece el cuadro de diálogo [Registrar hosts].
2. En la lista, seleccione el host que desee eliminar y haga clic en el botón [Eliminar].
El host se elimina.

Para conectar con un host

1. En la estructura del árbol (parte superior) de la pantalla principal, seleccione el volumen del FTP con el que desee conectar.
2. Seleccione [Conectar] en el menú FTP.
A continuación, se conectará al volumen del FTP seleccionado.

Nota

Si el firewall del ordenador que utiliza está activado, es posible que se bloquee la conexión. Si la conexión está bloqueada, marque la casilla de la opción [Modo PASV] en el cuadro de diálogo [Ajustes de host] para permitir la conexión.

Para desconectar el host

1. En la estructura del árbol (parte superior) de la pantalla principal, seleccione el volumen del FTP del que desee desconectarse.
2. Seleccione [Desconectar] en el menú FTP.
A continuación, se desconectará del volumen del FTP seleccionado.

Administrar un grupo de trabajos

Este software permite administrar archivos/carpetas mediante el registro como un único grupo de trabajos de los archivos/carpetas transferidos en una operación de arrastrar y soltar.

Una alternativa a arrastrar y soltar es realizar la transferencia seleccionando, copiando y pegando un archivo/carpetas utilizando las teclas de función rápida.

Mostrar la pantalla Lista de trabajos

1. Seleccione [Lista de trabajos] en la pestaña.
Aparecerá la pantalla Lista de trabajos.

Limitaciones de las operaciones de grupos de trabajos

Este software no permite realizar operaciones con cada trabajo por separado. Funciona a partir de grupos de trabajos.

Es posible realizar las operaciones siguientes mientras se procesa un trabajo.

- Registro de un nuevo grupo de trabajos
- Suspensión de un trabajo en curso

Suspender un grupo de trabajos

El grupo de trabajos en curso se suspende al pulsar el botón [Suspender trabajo] en la pantalla Lista de trabajos mientras se está procesando el grupo de trabajos.

Reanudar un grupo de trabajos

El grupo de trabajos suspendido se reanuda al pulsar el botón [Reanudar trabajo] en la pantalla Lista de trabajos mientras el grupo de trabajos está suspendido.

Cancelar un grupo de trabajos

Es posible cancelar un grupo de trabajos en el estado [Suspendido].

Para cancelar un grupo de trabajos

1. Seleccione el menú [Operaciones] > [Cancelar grupos de trabajos] mientras haya un grupo de trabajos suspendido.
Aparecerá un cuadro de diálogo para que confirme si desea cancelar el grupo de trabajos.

Sugerencia

También puede seleccionar [Cancelar grupos de trabajos] en el menú contextual que aparece al hacer clic en el grupo de trabajos con el botón derecho.

2. Haga clic en [Sí].
Se cancelará el grupo de trabajos suspendido.

Sugerencia

- Al cancelar un grupo de trabajos, el archivo del trabajo que ya se ha transferido se conserva en el destino.

- Al cancelar un grupo de trabajos, el archivo que se ha transferido solo parcialmente se elimina del destino.

Eliminar un grupo de trabajos

Puede eliminar un grupo de trabajos con el estado [En espera] en la lista de trabajos.

Para eliminar un grupo de trabajos

1. Con un grupo de trabajos suspendido, seleccione el grupo de trabajos que desea eliminar de la lista de trabajos y, después, seleccione el menú [Operaciones] > [Eliminar grupos de trabajos]. Aparecerá un cuadro de diálogo para que confirme si desea eliminar el grupo de trabajos.

Nota

Solo puede seleccionar un grupo de trabajos cuyo [Estado] sea [En espera].

Sugerencia

También puede seleccionar [Eliminar grupos de trabajos] en el menú contextual que aparece al hacer clic en el grupo de trabajos con el botón derecho.

2. Haga clic en [Sí].
Se eliminará el grupo de trabajos seleccionado.

Volver a registrar un grupo de trabajos

Puede volver a registrar el grupo de trabajos finalizado.

1. Seleccione un grupo de trabajos en la lista de trabajos y, después, seleccione el menú [Operaciones] > [Volver a registrar grupos de trabajos]. Aparecerá un cuadro de diálogo para que confirme si desea volver a registrar el grupo de trabajos.
2. Haga clic en [Sí].
Se volverá a registrar el grupo de trabajos seleccionado.

Crear un informe del grupo de trabajos

Puede generar un informe del grupo de trabajos que está finalizado mientras suspende un grupo de trabajos. También puede crear el informe de un grupo de trabajos pulsando el botón [Crear informe] en la pantalla Lista de trabajos.

Para crear un informe de un grupo de trabajos

1. Seleccione un grupo de trabajos en la lista de trabajos y, después, seleccione el menú [Operaciones] > [Crear informe de grupo de trabajos]. Aparecerá un cuadro de diálogo para que confirme si desea generar un informe.

Nota

Solo puede seleccionar el grupo de trabajos finalizado ([Finalizado][Parcialmente terminado][Error][Cancelado]).

Sugerencia

También puede seleccionar [Crear informe de grupo de trabajos] en el menú contextual que aparece al hacer clic en el grupo de trabajos con el botón derecho.

2. Haga clic en [Sí].
3. Seleccione el lugar donde desea guardar el informe en la pantalla que aparece y, a continuación, seleccione [Sí].
Se creará el informe.

Sugerencia

- El archivo generado está en formato TXT/CSV.
- Se genera un nombre de archivo de este tipo.
Report_YYYYMMDD.txt

Cambiar el orden de un grupo de trabajos

Puede cambiar el orden de un grupo de trabajos mientras el grupo de trabajos está suspendido.

1. Seleccione un grupo de trabajos y arrástrelo.
Si los grupos de trabajos aparecen de forma consecutiva en la lista de trabajos, es posible seleccionar varios grupos a la vez.

Nota

- Solo puede seleccionar un grupo de trabajos cuyo [Estado] sea [En espera].
- Al copiar todo el volumen de una Optical Disc Archive Drive a un volumen local, etc. de un ordenador, se crea una carpeta en el volumen local con un nombre de carpeta al que se añade el número de serie del cartucho, pero la lista de trabajos se muestra como un nombre de volumen.
(Consulte el capítulo "Transferir un archivo (Archivar/Recuperar)" en la página 17.)

Temas relacionados

Opciones de la barra de menús

Organización de la pantalla

Visualizar un registro

Puede consultar el registro de errores de este software.

Para ver la pantalla de registro

1. Seleccione [Registro] en la pestaña.
Aparecerá la pantalla de registro.

Para exportar un registro

1. Haga clic en el botón [Exportar].
Aparecerá la pantalla [Guardar como].
2. Especifique el nombre del archivo y el destino y, a continuación, haga clic en [Guardar].
Aparecerá el mensaje [Exportación completada.].
3. Haga clic en el botón [Cerrar].
Se exportará el registro en el destino especificado.

Nota

- Es posible que no pueda acceder a un registro de la unidad con la versión anterior del firmware de Optical Disc Drive.
- No es posible acceder al registro de la unidad cuando la unidad tiene un cartucho cargado.

Temas relacionados

Organización de la pantalla

Creación de una lista de archivos

Permite crear una lista de los archivos grabados en un cartucho.

Para crear una lista de archivos

1. Haga clic con el botón derecho en el volumen de Optical Disc Archive Drive y seleccione [Crear lista de archivos] en el menú contextual.
Aparecerá “¿Desea realmente crear una lista de archivos?”.
2. Haga clic en [Sí].
Aparecerá un cuadro de diálogo para confirmar el destino.
3. Seleccione el destino y haga clic en [Guardar].
Cuando haya aparecido “Espere”, se creará la lista de archivos.

Sugerencia

El archivo generado está en formato CSV.

Marcas comerciales

- El logotipo de Optical Disc Archive Drive es una marca comercial de Sony Corporation.
- Windows es una marca comercial registrada de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/u otros países.
- Mac, macOS y Finder son marcas comerciales registradas de Apple, Inc. en Estados Unidos y/u otros países.